

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről

Felsőpetény Község Önkormányzata

Székhely: 2611 Felsőpetény, Rákóczi utca 11.

Adószám: 15451488-2-12

Képviseli: Laczkovszki Zsolt polgármester

, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Balogh Mónika e.v.

Székhely: 2000 Szentendre, Mária utca 10.

Adószám: 73139621-1-33

Képviseli: Balogh Mónika

Nyilvántartási szám: 61142114

Bankszámlaszám:

NÜJ: 12-12289

, mint megbízott (továbbiakban: **Megbízott**)

(együttes említésük esetén: „Szerződő Felek” vagy „Felek”) között az alábbi feltételek szerint:

1. ELŐZMÉNYEK

1.1. Megbízó ajánlatot kért a „**Lókos-patak feletti híd átépítése, útrekonstrukció**” építési munkái során **műszaki ellenőri feladatok ellátására**” tárgyú vállalkozási szerződésben foglalt kivitelezési munkák tárgyában. Megbízó Megbízott ajánlatát elfogadta, így a Felek jelen szerződést kötik meg egymással.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat, a hatályos jogszabályok, továbbá jelen szerződés alapján a „Lókos-patak feletti híd átépítése, útrekonstrukció” tárgyú beruházás (építőipari kivitelezési tevékenység) kapcsán:

2.1.1.A kivitelezés ellenőrzése az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerinti műszaki ellenőri tevékenység elvégzésére.

2.1.2. Megbízott a megbízást elfogadja.

2.2. A H01-H06 és az U01-U08 tervszámú terv és műszaki leírás jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

3. A KIVITELEZÉS TERVEZETT, VÁRHATÓ IDEJE

A kivitelezés várhatóan 2025. október 9. napján kezdődhet meg és 2025. december 10. napig tart.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Megbízó jogai és kötelezettségei

4.1.1. Megbízó kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés megkötésekor, vagy amennyiben ez a későbbiekben következne be, a kivitelezési munkálatok megkezdésekor a Megbízott tevékenységéhez szükséges, az érintett építéssel, felújítással, korszerűsítéssel összefüggő minden rendelkezésére álló iratot (pl.: tervek, engedélyek, határozatok, ajánlati dokumentációk, jegyzőkönyvek, megállapodások, szerződések, tájékoztató levelek, stb.) átad, illetve hozzáférhetővé tesz. Megbízó köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely Megbízott teljesítését elősegíti.

4.1.2. Megbízó köteles a szerződésszerű teljesítést igazolni és a megbízási díjat megfizetni.

4.1.3. Megbízó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban köteles arra, hogy:

- a) Megbízott feladatainak ellátásához szükséges, nála rendelkezésére álló adatokat folyamatosan és teljes körűen Megbízott rendelkezésére bocsátja;
- b) Megbízó igényeit és feltételeit mindenkor előre és időben meghatározza, s azt a Megbízott tudomására hozza;
- c) a teljesítés érdekében, Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja;
- d) részt vegyen az egyes eljárási cselekményeken, kivéve ha ez jelen szerződés alapján nem kötelező.

4.1.4. Megbízónak a kézhezvételtől számítottan az alapos döntés meghozatalához szükséges időtartamon belül értesítenie kell Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megbízó határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Megbízott kérheti azok írásbeli elfogadását. Ha a Megbízó az írásbeli kérés kézhezvételétől számított 5 napon belül sem tájékoztatja a Megbízottat észrevételéről, a dokumentumokat és jelentéseket elfogadottnak kell tekinteni.

4.1.5. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.

4.2. Megbízott jogai és kötelezettségei

4.2.1. Megbízott a teljesítését a hatályos magyar és közösségi jogszabályi környezet, továbbá a vonatkozó építési dokumentumoknak megfelelően kell, hogy ellássa, Megbízó érdekeinek megfelelően.

4.2.2. Megbízott a tevékenységét a jelen szerződés hatálybalépésének napjától látja el.

4.2.3. Megbízott feladatának ellátása során köteles figyelembe venni az építéssel kapcsolatos okiratokban (különösen tervek, engedélyek) és jogszabályokban foglaltakat, továbbá a kapcsolódó közbeszerzési eljárásban (annak dokumentumaiban) foglaltakat.

4.2.4. Megbízott a kivitelezés ellenőrzése az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerinti műszaki ellenőri tevékenység során folyamatosan köteles biztosítani az építéshez kapcsolódó valamennyi érintett szakági műszaki ellenőrt.

4.2.5. Megbízott köteles ellátni Megbízó és a kivitelező közötti szerződésben a műszaki ellenőrré meghatározott, de a jelen szerződésben esetlegesen tételesen nem rögzített feladatokat is.

- 4.2.6.A szerződésszerű teljesítés feltétele, hogy a Megbízott határidőre és hiánytalanul benyújtson a Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre jogszabály, továbbá a Megbízottat kötelezi.
- 4.2.7.Megbízott a teljesítés során a Megbízó képviselőjeként jár el. A képviselet vonatkozásában a Felek rögzítik, hogy csak azon megbízotti nyilatkozat tekinthető Megbízóra is hatályos jognyilatkozatnak, amely megtétele ill. előkészítése során Megbízott a jelen szerződésben rögzítettek alapján jár el azzal, hogy a műszaki tartalomváltozás, továbbá a kapcsolódó kivitelezési szerződés módosítását eredményező kérdésekben Megbízó dönt. Megbízott kötelezettsége, hogy erről a nyilatkozat címzettjeit a nyilatkozat megtétele előtt tájékoztassa. Ennek megszegéséből eredő valamennyi hátrányos jogkövetkezmény Megbízottat terheli.
- 4.2.8.Megbízott köteles a jelen szerződésben vállalt tevékenységét szakszerűen, gondosan és megfelelő körültekintés mellett, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával és a Megbízó, érdekeinek, igényeinek figyelembevételével teljesíteni. Megbízott kifejezetten kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges eszközökkel, szakértelemmel és jogosultságokkal rendelkezik.
- 4.2.9.Megbízott haladéktalanul köteles írásban jelezni a Megbízó felé, ha olyan ismeret birtokába jut, vagy olyan körülményt észlel, amely hátrányosan befolyásolja a Szerződésben foglalt feladatainak teljesítését.

5. A TELJESÍTÉS HELYE, MÓDJA, A SZERZŐDÉS HATÁLYA

5.1. A teljesítés (építőipari kivitelezési tevékenység) helye: Felsőpetény, 1 hrsz. (Lókos-patakon átívelő köböltöztető híd), természetben a Petőfi utca.

5.2. A szerződés hatálya, teljesítési határidő:

5.2.1.A szerződést a felek a teljesítésig kötik az alábbiak figyelembevételével:

- a) **A kivitelezési időszak:** A kivitelezési időszak időtartama a Vállalkozási szerződés időtartamával azonos, kezdete a Vállalkozási szerződés hatályba lépése, illetve vége a vállalkozási szerződésre vonatkozó utolsó átadás-átvételi eljárás.
- b) **Jótállási időszak:** A projekt megvalósulását követően a garanciális idő teljes időtartama alatt.

5.2.2.Felek megállapodnak, hogy az egyes részfeladatok határidejét – amennyiben jogszabály, a beszerzési eljárás iratanyaga, vagy jelen szerződés határidőt nem határoz meg:

- a) a felek közösen állapítják meg,
- b) ennek hiányában a Megbízó állapítja meg,
- c) ennek hiányában a Megbízó érdekeinek megfelelően időben kell azt ellátni.

5.2.3.A szerződés a mindkét fél által történő kölcsönös aláírás napján, eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi időpontban lép hatályba.

5.3. A teljesítés módja

5.3.1.Megbízott feladatai különösen

A „Lókos-patak feletti híd átépítése, útrekonstrukció” tárgyú beruházás (építőipari kivitelezési tevékenység) kapcsán:

- a) a kivitelezés során Megbízó érdekeinek képviselete;
- b) a kivitelezés során érintett szakági műszaki ellenőr biztosítása;
- c) a műszaki dokumentációban, valamint a kivitelezési dokumentációban foglaltak betartatása;
- d) az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdéséhez szükséges jogszabályban előírt dokumentumok (tervek) meglétének ellenőrzése;

- e) a tervdokumentációk alapján a kivitelezés folyamatos és állandó figyelemmel kísérése, az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének ellenőrzése;
- f) az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a műszaki dokumentáció, a kivitelezési dokumentáció, valamint szakmai szabványok alapján;
- g) az építmény kitűzése helyességének ellenőrzése;
- h) az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek és iratok ellenjegyzése, észrevételezése, összehangolja az építési naplók vezetését;
- i) a hibák, hiányosságok, eltérések feltűntetése az építési naplóban, a műszaki ellenőrzéssel összhangban a hiányokról és hibákról jegyzéket állíttat össze, javaslatot tesz azok kijavítására;
- j) a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére;
- k) pótmunka igények vizsgálata, megbízó igényei szerint a műszaki indokoltság felülvizsgálata – mind a munkák szükségessége, mind a becsült költségek tekintetében és Megbízóval való egyeztetés után annak elrendelése, annak költségének ellenjegyzése;
- l) többletmunka igények vizsgálata és a megbízóval való egyeztetés után annak elrendelése;
- m) közreműködés a lakosság tájékoztatásában külön megbízás keretén belül;
- n) az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba;
- o) az átadás-átvételi eljárásban való részvétel, teljesítések, részteljesítések, készre jelentések alapján Megbízóval együttműködve kitűzi és lebonyolítja a műszaki átadás-átvételi eljárást; hiánypótlási határidőre gondoskodik a hiánypótlási munkák átadás-átvételéről;
- p) egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése;
- q) a beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése; szükség szerint gondoskodik a műszaki minősítési eljárások lefolytatásáról;
- r) az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban;
- s) műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése;
- t) műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására);
- u) pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése, a benyújtott számlákat ellenőrzi a szerződés és a teljesítések egybevetésével és megfelelőség esetén azokat ellenjegyzzi;
- v) teljesítésigazolás kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére, rögzítése az építési naplóban, ellenőrzi, és szakmailag igazolja, illetve felülvizsgálja a vállalkozói teljesítéseket;
- w) munkaterület átadás és műszaki átadás-átvételi eljárás összehívása, jegyzőkönyvezése, garanciális időszakkal összefüggő feladatok ellátása a Szerződés időbeli hatályára tekintettel;
- x) kooperációk menedzselése, jegyzőkönyvek összeállítása, hitelesítése;
- y) szükség szerint sürgősséggel, de legalább hetente egy alkalommal kitűzött helyszíni bejárásokon, kooperációkon és tárgyalásokon történő részvétel;
- z) átadási dokumentációk (minősítések, megvalósulási tervek) ellenőrzése, ellenjegyzése;
- aa) építési területen munkavédelem kontrollja.

5.3.2.Megbízott feladata továbbá:

- a) A kivitelezési határidők betartásának ellenőrzése és számonkérése, az építkezés ütemének folyamatos ellenőrzése. 5 napnál hosszabb határidő lemaradás esetén Megbízó értesítése, 10 napnál hosszabb lemaradás esetén azonnali javaslattevél a szükséges intézkedésekre, az építési ütemterv felülvizsgálata, indokolt esetben javaslatot tesz annak megváltoztatására.

5.3.3.Megbízott feladata a műszaki átadás-átvételi eljárásakor:

- a) A kivitelezői készre jelentés alapján a kitűzött műszaki átadás-átvételi eljárást három nappal megelőzően a hiánymentességet és a bizonylati fegyelmet ellenőrzi.
- b) A műszaki átadás-átvételi eljárásban való részvétel, hozzá kapcsolódó jegyzőkönyv elkészítése.
- c) A műszaki paraméterek rögzítését szolgáló mérési jegyzőkönyv ellenőrzése.
- d) A kivitelezés befejezésekor az illetékes szervekkel, közműszolgáltatókkal a műszaki átadás-átvételi eljárást szabályszerűen meghirdetni, lefolytatni, valamint a teljesítési igazolást kiállítani.
- e) A közműszolgáltatói ellenőrzések megtörténtének és az üzemeltethetőségre vonatkozó nyilatkozatok beszerzésének ellenőrzése.
- f) A hiba- és hiányjegyzék összeállítása, intézkedés a hibák kijavítására, a hibajavítás ellenőrzése.
- g) Javaslattevél Megbízó felé az átadás-átvételi eljárás lezárására.
- h) Az üzembe helyezés ellenőrzése, a közmű hozzájárulások és a szakhatósági nyilatkozatok beszerzése ügyében való közreműködés.

5.3.4.Az építési műszaki ellenőrzés gyakorisága: heti legalább egy alkalom a kivitelezés teljes időszakában.

5.3.5.Az építési naplóba való bejegyzés gyakorisága, a bejegyzésről az építető tájékoztatásának módja: az e-építési napló vezetésére vonatkozó jogszabály által előírtak szerint.

5.3.6.Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint köteles teljesíteni. Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot Megbízó utasításai szerint, Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.

5.3.7.Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben betekinteni Megbízónál kezelt dokumentumokba. Ennek feltétele, hogy a tényleges bevonáskor az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírja, és utóbb se következzen be összeférhetlenség.

5.3.8.A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a teljesítésről. A Megbízott a teljesítéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottól, és jogosult azokat ellenőrizni.

5.3.9.A Megbízott a Megbízó igényének megfelelő határidőben adatokat szolgáltat, illetve elkészíti, vagy ilyen előírás esetén részt vesz a projekttel összefüggésben a Megbízó által készítendő jelentések, tájékoztatók összeállításában.

5.3.10. A Megbízott a szerződés teljesítésekor, ill. felhívásra köteles a projektekre és a teljesítésre vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.

5.4. Teljesítés igazolása

Az 6.1. pontokhoz kapcsolódó, szerződésszerű teljesítés esetén Megbízó képviselője teljesítésigazolást állít ki. Hiányos, hibás teljesítés ideértve a benyújtandó dokumentáció hiányát, hibáját is, teljesítésigazolás nem – vagy adott esetben a teljesítéssel elismert feladatok vonatkozásában - adható ki, és számla nem (vagy csak a teljesítésigazolással elfogadott mértékben) fogadható be és nem egyenlíthető ki.

6. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE

- 6.1.** A jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért a Megbízó az alábbi megbízási díjat köteles megfizetni (szerződésszerű teljesítés esetén):

Nettó 3.450.000,- Ft + 0% ÁFA (AAM – alanyi adó mentes), azaz hárommillió-négyszázötvenezer forint.

- 6.2.** Az adott feladatra vonatkozó megbízási díj magában foglalja a vonatkozó ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatási igény Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
- 6.3.** A jelen szerződés megkötéséhez vezető eljárás, a szerződés, a számlázás, az elszámolás és a kifizetések pénzneme HUF.
- 6.4.** Megbízott előleg kifizetését nem kérheti.

Benyújtandó dokumentáció:

- e-napló dokumentumai (elektronikus) megbeszélések, egyeztetések jegyzőkönyvei, emlékeztetői (elektronikus)
 - Megbízó által a kivitelező részére kiállított teljesítési igazolások, műszaki ellenőr kivitelezői teljesítésre vonatkozó szakmai javaslatai (elektronikus)
 - lezárt hiba- és hiánylisták (elektronikus)
 - műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (papír alapú)
- 6.5.** Felek rögzítik, hogy a számla kiállításának feltétele a teljesítésigazolás megléte és számlához történő mellékelése. A teljesítésigazolás aláírására a polgármester jogosult. A teljesítésigazolás kibocsátása nem eredményezi a hibás teljesítésből eredő bármely igényről való egészben vagy részben történő lemondást.
- 6.6.** A számlázás a kapcsolódó kivitelezői részszámlák, illetve végszámlák teljesítését (teljesítési igazolás kiállítását) követően lehetséges. A számlabefogadás feltétele a kivitelezői részszámla alapján teljesített munkarész, illetve a végszámla esetében a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.
- 6.7.** Megbízó a megbízási díjat az igazolt teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti a Megbízott által kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalással a Ptk. 6:130.§ (1) – (2) rendelkezései alapján.
- 6.8.** Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jelen szerződésnek és a kiállításkor hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékletei Megbízó általi kézhezvétele keletkeztet.
- 6.9.** Fizetési késedelem esetén a Megbízó köteles a Ptk. 6:155.§ -ban meghatározott mértékű késedelmi kamat és a külön jogszabályban meghatározottak szerint behajtási költségátalány megfizetésére.

7. SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE, FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK

- 7.1.** Megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186.§) a szerződés teljesítése meghiúsul. A meghiúsulási kötbér alapja a meghiúsulás időpontját figyelembe véve a szerződés időtartamából fennmaradó hónapokra vonatkozó összesített bruttó megbízási díj 15 %-a.
- 7.2.** Amennyiben a Megbízott valamely részfeladatot hibásan teljesít és a hibát a Megrendelő által jelzett határidőig nem orvosolja, a Megrendelő hibás teljesítési kötbérre válik jogosulttá. Megrendelő a hibás teljesítését a Megbízott, vagy alvállalkozója által elvégzett feladatokra vonatkozó jogszabályi

előírások, szakmai szabályok, módszerek, eljárási rend konkrét előírásai alapján jogosult megállapítani. Megrendelő a hiba kiküszöböléséig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult. Hibás teljesítésnek minősül különösen (de nem kizárólagosan), ha a Megbízott nem Megrendelő jóváhagyásával, illetve utasításainak megfelelően jár el, illetve eltér a felhívásban, a dokumentációban meghatározott és az ajánlatban felvállalt szakmai követelményektől, így különösen, ha nem a Megrendelővel előzetesen egyeztetett, jóváhagyottak szerint végzi a feladatát.

- 7.3. Megbízott köteles mentesíteni a Megbízót valamennyi olyan igény alól, amelyet a Megbízott hibás teljesítése okán a Megbízóval szemben érvényesítenek, továbbá ha az igényt a Megbízó teljesítette, akkor köteles a Megbízott ennek teljes összegét a költségekkel együtt a Megbízónak megtéríteni, a felhívás kézhezvételét követő 8 napon belül.
- 7.4. Amennyiben a Megbízott hibás teljesítéses során a Megbízóval szemben per indul a Megbízott – amennyiben erre jogi lehetőség van - köteles a perbe a Megbízó oldalán belépni, egyéb esetekben minden olyan intézkedést haladéktalanul megtenni, amely a Megbízó pernyertességét elősegíti. Pervesztesség esetén az előző pont szabályai megfelelően irányadók.
- 7.5. Ha Megbízott határidőt mulaszt és a kötelezettségeinek teljesítésével késedelembe esik, úgy Megrendelő 5 napos póthatáridő tűzésével írásban felszólítja a teljesítésre. Ha a Megbízott nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő jogosulttá válik a késedelmi kötbérre. Megbízott a késedelembe esés napjától a teljesítés napjáig, minden késedelemmel érintett napra, naptári naponta a bruttó megbízási díj 0,5 % késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke nem lehet több összesen, mint 20 napi kötbér.
- 7.6. Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.
- 7.7. Megbízó követelheti a fentiekben túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.
- 7.8. A kártérítés érvényesítésére a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

8. KÖZREMŰKÖDŐK, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 8.1.** Megbízott kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte, a szükséges erőforrásokkal rendelkezik, ill. azt közreműködők bevonásával biztosítani tudja. Megbízott a közreműködők tevékenységéért, ill. mulasztásaiért, mint sajátjaként felel. A jogszerűtlenül igénybe vett közreműködők esetén felel azon hátrányos következményekért is, amely e-nélkül nem következett volna be.
- 8.2.** Megbízott és közreműködője a kivitelezéssel, kapcsolatos munkákkal kapcsolatban csak a szerződés keretein belül működhet közre. A szerződés hatálya alatt a Megbízott és közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során kapcsolatba kerülnek kivitelezésben, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, anyagbeszállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozóival, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy közreműködői a vállalkozói, ill. egyéb ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a jelen szerződés vagy a vállalkozási, ill. egyéb szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt – további fizetési igény nélkül - haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól (kivitelezőtől), sem más szerződéses partnertől, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 8.3.** Megbízott és közreműködője tehát olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti Megbízóval szembeni – jelen szerződésnek megfelelő - kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén Megbízó jogosult a jelen szerződést (azonnali hatállyal) mindennemű további fizetési igény nélkül felmondani.
- 8.4.** Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik Megbízott, vagy közreműködői részéről a szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Megbízott kártalanítási igény nélkül köteles a fentieknek meg nem felelő közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A szerződés időtartama alatt bármilyen fenti körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell Megbízót.
- 8.5.** Megbízó megvizsgálhatja, hogy az összeférhetetlenség elhárítására tett intézkedések megfelelőek-e, és előírhatja további intézkedések megtételét.
- 8.6.** Amennyiben Megbízott az összeférhetetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 8.7.** Amennyiben Megbízó megítélése szerint valamely megbízotti közreműködő a szerződés teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a jelen szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a közreműködő leváltását. Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek – 5 munkanapon belül - eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott közreműködő megfelelő pótlásáról.
- 8.8.** A közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

9. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE

9.1. Jelen szerződés felmondására a Ptk. 6: 278 §-ában foglaltak az irányadók. A Megbízott kötelezettségeinek felróható nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén a Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve felmondhatja, vagy a Ptk. vonatkozó szakaszának bekezdésére figyelemmel a szerződés megkötésének időpontjára visszamenő hatállyal elállhat a szerződéstől és követelheti a neki okozott kár megtérítését.

9.2. A sérelmet szenvedett szerződő fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal a másik fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani (a továbbiakban: rendkívüli vagy azonnali hatályú felmondás), amennyiben már nem áll érdekében a szerződés teljesítése. Az érdekmúlást a jelen szerződésben ekként rögzített súlyos szerződésszegések bármelyike, illetve bármely egyéb súlyos szerződésszegés megalapozza.

Ilyennek minősül különösen Megbízott részéről:

- a) a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget – amennyiben a felhívás megtétele elvárható;
- b) a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- c) Megbízott tevékenységét – indokolás nélkül - legalább 8 napra felfüggeszti,
- d) a Megbízott ellen jogerős felszámolási eljárás indul, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
- e) jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- f) az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni;
- g) Megbízott adószámát törlik;
- h) olyan szerződés-, vagy jogellenes magatartást ill. mulasztást követ el, mely a (bármely) támogatás egészének igénybevételét a Megbízó oldaláról kizárja, vagy azt veszélyezteti.

Ilyennek minősül különösen Megbízó részéről:

- a) Megbízó a részszámlát – megfelelő további fizetési határidő biztosítása ellenére sem – teljesíti;
- b) Megbízott tevékenységét Megbízó lehetetlenné teszi.

9.3. Az azonnali hatályú (szankciós) felmondás alkalmazása előtt - amennyiben erre lehetőség van és nem ismételt vagy a szerződés ill. a támogatás felhasználásának teljesíthetőségét kizáró szerződésszegés történt – a sérelmet szenvedett fél köteles a másik fél figyelmét a szerződésszerű teljesítésre megfelelő határidő tűzésével felhívni. Nem terheli a felet ez a kötelezettség, ha az olyan súlyú, vagy ismétlődő, hogy ez a sérelmet szenvedett féltől nem várható el.

9.4. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

9.5. A szerződés teljesítés nélküli megszűnése esetén a felek a megszűnés hatályosulásának napján kötelesek egymással elszámolni.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 10.1.** Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut. Kivételt képez ez alól azon adatok összessége, amely a jogszabályok szerint nyilvános adatnak minősül.
- 10.2.** Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások vonatkozásában, amelyeket Megbízott vagy közreműködője a szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, Megbízónak az átadással kizárólagos és korlátlan felhasználási joga keletkezik, mely kiterjed az átdolgozásra és az átdolgoztatásra is. Megbízottnak a jelen szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot Megbízó részére. Fenti felhasználási jogok ellenértékét a megbízási díj teljes körűen tartalmazza.
- 10.3.** A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelős fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- 10.4.** Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
- 10.5.** Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály, illetve egyéb kötelező érvényű vonatkozó dokumentum az üzleti titok köréből kizár.
- 10.6.** Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentieken értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
- 10.7.** Felek képviselőre (jognyilatkozat tételére) az ott megjelölt esetleges korlátozásokkal az alábbi személyek jogosultak kizárólagosan:

Megbízó, építető részéről:

Név, beosztás: Laczkovszki Zsolt polgármester

Elérhetőségei: 06203686071

Megbízó székhelye: 2611 Felsőpetény, Rákóczi utca 11.

Megbízó kapcsolattartásra jogosult képviselője:

Név: dr. Görögh-Hajnis Johanna jegyző

Cím: 2610 Nőtincs, Szabadság út 50.

Telefon: 06308658895

E-mail: jegyzo@notincs.hu

Megbízott részéről:

Neve: Balogh Mónika

Kamarai nyilvántartási száma: 12-12289

Elérhetősége: 06306268220

Székhelye: 2000 Szentendre, Mária utca 10.

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a beszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor a szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része (vagy a szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).

10.8. A szerződés és annak dokumentumainak nyelve a magyar.

10.9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, és a – beszerzés tárgya szerint – vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók., ide értve a

- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet;
- az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet;

vonatkozó rendelkezéseit.

10.10. Felek kijelentik, hogy a magyar jog hatálya alá tartozó jogi személyek, és képviselőben nem korlátozott vezető tisztségviselőik útján a jelen szerződést jogosultak aláírni.

10.11. Megbízott kifejezetten nyilatkozik arról, hogy átlátható szervezetnek minősül és megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának, továbbá a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjának. Megbízott tudomásul veszi, hogy az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján Megbízó nem átlátható szervezettel érvényesen visszatérhet szerződést nem köthet, illetve az így létrejött szerződés alapján kifizetést nem teljesíthet.

10.12. Felek a jelen okiratban szövegezett megbízási szerződést annak elolvasása és együttes értelmezése után helybenhagyólag írják alá. Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) aláírt példány a Megbízót, 1 (egy) pedig a Megbízottat illeti.

10.13. Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Felsőpetény, 2025. október

Megbízó
Felsőpetény Község Önkormányzata
képviselőtében
Laczkovszki Zsolt
polgármester

Megbízott
Balogh Mónika
egyéni vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....