

A Közgyűjtemények Kollégiuma könyvtári szakterület nyílt pályázati felhívása

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról szóló Bizottsági közlemény (2016/C 262/01) 34. pontja, illetve 196. pontja szerinti feltétel teljesülése okán a jelen pályázati felhívás szerinti **támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése hatálya alá tartozó állami támogatásnak, amennyiben a pályázó nyilatkozik az alábbiak szerint:**

- a támogatandó tevékenység nem minősül gazdasági tevékenységnek, mivel a pályázatba foglalt tevékenységek kapcsán a piaci bevételei nem érik el működési költségek legalább felét, és/vagy
- támogatandó tevékenységből megvalósuló szolgáltatások korlátozott vonzáskörzettel rendelkeznek, ezeket elsősorban magyar állampolgárok fogják igénybe venni (és a külföldi látogatók száma előre láthatóan marginális lesz), és ezért a támogatás előreláthatóan marginális hatással van a határon átnyúló beruházásokra és letelepedésekre.

Abban az esetben, ha a Közlemény hivatkozott pontjaiban megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, a jelen pályázat alapján nyújtott támogatás az EUMSZ 107. cikke értelmében állami támogatásnak minősül, és a támogatás az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról szóló **6/2024. (II. 08.) NKTK főigazgatói utasításnak** (a továbbiakban: 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás) a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásra vonatkozó szabályai, de különösen a 20–32. pontjai szerinti szabályok betartásával nyújtható.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a pályázók pénzügyi lebonyolítót nem vehetnek igénybe.

Pályázatot benyújtani az alábbi 4 témakörben lehet:

1. Pályázati cél: Olvasásnépszerűsítő programsorozatok megvalósítása.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy

- egy pályázó erre az altémára **egy pályázatot nyújthat be**,
- támogatott pályázat **módosítása típusonként** (határidő, jogcím) **csak egy alkalommal** – indokolt esetben – kerül enedélyezésre, további módosítási kérelemet a Kollégium csak különösen indokolt esetben hagy jóvá,
- a Támogatottnak a rendezvénysorozatról készült részletes ismertetőjét és értékelését saját **honlapján közölnie kell**,
- a Támogatott köteles feltölteni a szakmai beszámolót a **Hungaricana Közgyűjteményi Portálra** (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>).

A Kollégium elbírálásnál előnyben részesíti:

- a Kulturális és Innovációs Minisztérium által meghirdetett Könyvtári Kihívás 2024–2025 pályázaton elindult és aktívan szerepelt könyvtárakat,
- a Jókai 200 és/vagy a Márai 125 tematikához kapcsolódó, valamint
- a 18 éven aluliakat, a családokat és a nemzetiségeket megszólító, illetve a határon túli magyar együttműködésben megvalósítandó programelemeket is tartalmazó pályázatokat.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 70.000.000 Ft

Igényelhető támogatás:

- a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár esetében maximum 2.000.000 Ft,
- a vármegyei hatókörű városi könyvtárak esetében maximum 1.000.000 Ft,
- a városi, a községi és a kerületi könyvtárak esetében maximum 500.000 Ft,
- a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) keretében ellátott könyvtárak esetében maximum 200.000 Ft.

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás esetén: 100%, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 24–25., 27–28. és 30–31. pontja szerinti szabályok szerinti mérték.

Altéma kódszáma: 505104/243

Pályázók köre:

- a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő települési könyvtárak,
- a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer keretében ellátott könyvtárak fenntartói.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy

- nem nyújthat be pályázatot az a kedvezményezett, aki a **208104 (olvasásnépszerűsítés)** altémában **2022. évben (vagy azt megelőzően) hozott támogatási döntés alapján** olyan támogatási szerződéssel vagy támogató okirattal rendelkezik, melyhez még nem nyújtott be a támogatási szerződés/támogatói okirat vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő – a támogatás szabályszerű felhasználását alátámasztó – teljes körű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást. (A benyújtott módosításoktól és az érvényben lévő elszámolási határidőtől függetlenül.),
- az NKA Bizottsága 42/2021. (IV.23.) számú határozata alapján a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról szóló 2019. évi CXXIV. törvény szerinti **kultúrstratégiai intézmény**.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2025. június 1. – 2026. május 31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen **az igényelt támogatás 1%-át + 27% áfát köteles befizetni** a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon – a nevezési díj összege 1.000.000 Ft-nál kisebb összegű igény esetén 10.000 Ft + 27% áfa – a **Pályázatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását – kivéve a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás szabályai alkalmazásának szükségessége esetén – a Kollégium **nem írja elő**.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- dokumentációs költség,
- előadói tiszteletdíj,
- jutalomkönyvek megvásárlásának költsége,
- nyomdaköltség,
- reklám- és propagandaköltség,
- szakmai anyagköltség (a részletes költségvetésben tételes kifejtése szükséges),
- szakmai közreműködők tiszteletdíja (a szakmai közreműködők tevékenységi körének – pl. hangtechnikus, fénytechnikus stb. – tételes – nem név szerinti – kifejtése a részletes költségvetésben szükséges),
- szállásköltség,
- terem bérlés,
- utazási költségek,
- vetélkedő díjai (oklevél, plakát, serleg).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Kollégium a pályázati döntés során a felhívásban szereplő jogcímeken kívül más jogcímet nem támogat.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén támogatás a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 23., 26. és 29. pontjában meghatározott költségekre igényelhető.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén a Kollégium a 6/2014. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 23., 26. és 29. pontjában meghatározott költségeken kívül más jogcímet nem támogat.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedménnyel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. **betétlap** az 505104/243 altémához (a betétlap a linkre kattintva tölthető le),
2. részletes költségvetés (amely a pályázati adatlapon szereplő költségkalkuláció jogcímei szerinti kibontása),
3. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
4. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza),
5. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról. (Amennyiben az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában a pályázat benyújtásakor az a) és/vagy a b) lehetőséget jelöli (x) meg, úgy a nyilatkozatot csak az első helyen kell aláírni. A második helyen abban az esetben kell aláírni, ha egyik feltétel sem teljesül.)

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- betétlap az 505104/243 altémához,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTk) nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTk – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKTk az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKTk 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKTk címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- a tervezett esemény bemutatása, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása,
- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya,
- a Kollégium döntésénél a minőségi szempontok érvényesítése mellett a támogatott projektek kiválasztása során a Kárpát-medence területének minél arányosabb területi lefedettségére törekszik, vizsgálja a pályázati cél helyszínénél a vidéki, határon túli és budapesti pályázók arányát,
- a pályázat célja szerinti tartalmi és formai megfelelés,
- a szakmai program tartalma,
- a rendezvény(ek) szakmai színvonala.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- a megvalósított programsorozat részletes bemutatását (helyszín, időpont, résztvevők, közreműködők, látogatók, együttműködő partnerek száma),
- a programsorozat dokumentációját,
- a Támogatott saját honlapján közzétett ismertető kattintható linkjét,
- igazolást arról, hogy a támogatott a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>) feltöltötte (képernyőkép a feltöltés tényéről),
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Kedvezményezett nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása,

- figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása, függetlenül a támogatás terhére elszámolandó összegtől (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
 - szükséges benyújtani a számfeljuttatással kifizetett megbízási és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
 - amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogató hozzájárulásával a Kedvezményezett megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
 - az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
 - a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
 - pénzforgalmi számlanyitásra kötelezettek közötti 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

A Kedvezményezett a költségvetési támogatás vonatkozásában kizárólag – a szabályosan kitöltött és a számlavezető által érvényesített felhatalmazó levél által – az NKTK részére bejelentett bankszámláról teljesíthet kifizetést.

TOVÁBB AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ >>

2. Pályázati cél: Konferenciák, szakmai tapasztalatcserék, műhelybeszélgetések megrendezése.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy

- a Kollégium csak regionális szintű, a **határon túli, az egyházi vagy az egyetemi könyvtárakkal közös, legalább két alkalomból álló** rendezvénysorozatok lebonyolításához nyújt támogatást,
- egy pályázó erre az altémára **egy pályázatot nyújthat be,**
- a szakmai programhoz kapcsolódó **kiadvány kereskedelmi forgalomba nem kerülhet,**
- támogatott pályázat **módosítása típusonként** (határidő, jogcím) **csak egy alkalommal** – indokolt esetben – kerül enedélyezésre, további módosítási kérelmet a Kollégium csak különösen indokolt esetben hagy jóvá,
- a Támogatottnak a tanácskozásról/rendezvényről készült részletes ismertetőjét és értékelését saját **honlapján közzélnie kell,**
- a Támogatottnak nyilatkoznia kell arról, hogy a programsorozathoz kapcsolódóan megjelentetett kiadvány elektronikus változatát legalább betekintésre alkalmas formátumban (pl. pdf) a Támogatott szervezet honlapján közzétette,
- a Támogatottnak nyilatkoznia kell arról, hogy gondoskodott a programsorozathoz kapcsolódóan megjelentetett nyomtatott és/vagy elektronikus kiadvány digitális állományának eljuttatásáról a Magyar Elektronikus Könyvtár számára online közzététel céljából,
- a Támogatott köteles feltölteni a szakmai beszámolót a **Hungaricana Közgyűjteményi Portálra** (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>).

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 15.000.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás esetén: 100%, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 24–25., 27–28. és 30–31. pontja szerinti szabályok szerinti mérték.

Altéma kódszáma: 505108/243

Pályázók köre: az egyes vármegyei hatókörű városi könyvtárak regionális feladatellátásáról és illetékességi területéről szóló 48/2020. (XII.23.) EMMI rendelet 1. sz. mellékletében szereplő regionális könyvtárak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy nem nyújthat be pályázatot:

- az a kedvezményezett, aki a **208108 (konferenciák, rendezvények, szakmai tapasztalatcserék, műhelybeszélgetések) altémában 2022. évben** (vagy azt megelőzően) hozott támogatási döntése alapján olyan támogatási szerződéssel rendelkezik, amelyhez még nem nyújtott be a támogatási szerződés vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő – a támogatás szabályszerű felhasználását alátámasztó – teljes körű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (A benyújtott módosításoktól és az érvényben lévő elszámolási határidőktől függetlenül),
- az NKA Bizottsága 42/2021. (IV.23.) számú határozata alapján a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról szóló 2019. évi CXXIV. törvény szerinti **kultúrstratégiai intézmény.**

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2025. június 1. – 2026. május 31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át + 27% áfát köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon – a nevezési díj összege 1.000.000 Ft-nál kisebb összegű igény esetén 10.000 Ft + 27% áfa, a 10.000.000 Ft-ot meghaladó támogatási igény esetén maximum 100.000 Ft + 27% áfa – a **Pályázatát/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók „Nevezési díj”** pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását – kivéve a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás szabályai alkalmazásának szükségessége esetén – a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

- bérleti díj (terem, sátor, technikai eszközök),
- csoportos étkeztetés (a támogatás kizárólag főétkezőként elfogyasztott meleg étel, valamint ásványvíz vásárlására fordítható, alapanyag-beszerzésre nem),
- dokumentációs költség (fotó-, videó-, hangfelvétel, programadatbázis frissítése),
- előadói tiszteletdíj,
- installációs költség,
- online megvalósításhoz szükséges streamelés költségei,
- pedagógiai, kulturális program anyagköltsége (oklevelek, vetélkedők díjai),
- programhoz kapcsolódó kiadványok nyomdaköltsége,
- reklám- és propagandaköltség (beleértve a meghívó és a plakát nyomda- és anyagköltségét),
- szakmai anyagköltség (tételes kifejtése szükséges a részletes költségvetésben),
- szakmai díj,
- szakmai közreműködők tiszteletdíja (tételes kifejtése szükséges a részletes költségvetésben),
- szállásköltség,
- szállítási költség,
- szervezők tiszteletdíja,
- utazási költség.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Kollégium a pályázati döntés során a felhívásban szereplő jogcímeken kívül más jogcímet nem támogat.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén támogatás a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 23., 26. és 29. pontjában meghatározott költségekre igényelhető.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén a Kollégium a 6/2014. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 23., 26. és 29. pontjában meghatározott költségeken kívül más jogcímet nem támogat.

A pályázati cél megvalósítása során vásárolt eszközök esetén – a pályázó számviteli nyilvántartásainak megfelelően kérjük a kérelem benyújtásakor a tervezett költség összegét „Dologi költségek” és/vagy „Nagyértékű eszköz beszerzése” soron feltüntetni a pályázati adatlapon.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedménnyel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő melléletek:

1. **betétlap** az 505108/243 altémához (a betétlap a linkre kattintva tölthető le),
2. a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
3. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza),
4. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról. (Amennyiben az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában a pályázat benyújtásakor az a) és/vagy a b) lehetőséget jelöli (x) meg, úgy a nyilatkozatot csak az első helyen kell aláírni. A második helyen abban az esetben kell aláírni, ha egyik feltétel sem teljesül.)

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

A felhívás által előírt melléleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt melléletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- betétlap az 505108/243 altémához,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az NKTK nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTK – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKTK az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKTK 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKTK címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- tervezett esemény bemutatása, szakmai jelentősége, közösségépítő hatása,
- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya,
- tervezett rendezvény indokoltága, megalapozottsága.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolóban tartalmaznia kell (összhangban a pályázat benyújtásakor vállalt indikátor számokkal):

- 505108 altéma kitöltött **szakmai beszámoló betétlapját**,
- igazolást arról, hogy a támogatott a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>) feltöltötte (képernyőkép a feltöltés tényéről),
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Kedvezményezett nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,

- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása, függetlenül a támogatás terhére elszámolandó összegtől (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfeljegyzéssel kifizetett megbízási és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogató hozzájárulásával a Kedvezményezett megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- pénzforgalmi számlanyitásra kötelezettek közötti 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban,
- pénzforgalmi számlanyitásra kötelezettek közötti 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

A Kedvezményezett a költségvetési támogatás vonatkozásában kizárólag – a szabályosan kitöltött és a számlavezető által érvényesített felhatalmazó levél által – az NKTK részére bejelentett bankszámláról teljesíthet kifizetést.

TOVÁBB AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ >>

3. Pályázati cél: Állományvédelem, restaurálás (különös tekintettel a muzeális dokumentumokra), valamint állományvédelmi, restaurálási tevékenységhez szükséges szakmai anyagok és eszközök beszerzése.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy

- egy pályázó erre az altémára **egy pályázatot nyújthat be**,
- támogatott pályázat **módosítása típusonként** (határidő, jogcím) **csak egy alkalommal** – indokolt esetben – kerül enedélyezésre, további módosítási kérelmet a Kollégium csak különösen indokolt esetben hagy jóvá,
- **állományvédelem, restaurálás** esetén a Támogatottnak az elkészült munkáról készült részletes ismertetőt (leírást és fotókat) **saját honlapján** közzé kell tennie, és a szakmai beszámoló benyújtásától számított két évig annak ingyenes hozzáférhetőségét biztosítani kell,
- **eszközbekbeszerzés esetén** az elkészült szakmai beszámolót (leírást és fotókat) **saját honlapján** közzé kell tennie, és a szakmai beszámoló benyújtásától számított két évig annak ingyenes hozzáférhetőségét biztosítani kell,
- a Támogatott köteles feltölteni a szakmai beszámolót a **Hungaricana Közgyűjteményi Portálra** (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>).

A Kollégium elbírálásnál előnyben részesíti:

- a Muzeális Könyvtári Dokumentumok Nyilvántartásába (<https://mkdny.oszk.hu/>) bejelentett muzeális gyűjteménnyel rendelkező könyvtárak pályázatait.

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 40.000.000 Ft

Igényelhető támogatás: maximum 4.000.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás esetén: 100%, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 24–25., 27–28. és 30–31. pontja szerinti szabályok szerinti mérték.

Altéma kódszáma: 505111/243

Pályázók köre:

- **állományvédelem, restaurálás esetén** a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő könyvtárak,
- **szakmai anyagok és eszközök beszerzése esetén** a nyilvános könyvtárak jegyzékén szereplő, állományvédelmi műhellyel rendelkező könyvtárak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy nem nyújthat be pályázatot:

- az a kedvezményezett, aki a **208111, valamint 208133 altémában** 2022. évben (vagy azt megelőzően) hozott támogatási döntése alapján olyan támogatási szerződéssel rendelkezik, melyhez még nem nyújtott be a támogatási szerződés vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő – a támogatás szabályszerű felhasználását alátámasztó – teljes körű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (A benyújtott módosításoktól és az érvényben lévő elszámolási határidőktől függetlenül),
- az NKA Bizottsága 42/2021. (IV.23.) számú határozata alapján a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról szóló 2019. évi CXIV. törvény szerinti **kultúrstratégiai intézmény**.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2025. június 1. – 2026. május 31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át + 27% áfát köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon – a nevezési díj összege 1.000.000 Ft-nál kisebb összegű igény esetén 10.000 Ft + 27% áfa, a 10.000.000 Ft-ot meghaladó támogatási igény esetén maximum 100.000 Ft + 27% áfa – a **Pályázat/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását – kivéve a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás szabályai alkalmazásának szükségessége esetén – a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:

Állományvédelem és restaurálás esetén:

- restaurálás költsége (szolgáltatás).

Szakmai anyagok és eszközök beszerzése esetén:

- kis értékű új eszközök beszerzése (műhelyek kapacitásának növelésére maximum 200.000 Ft / eszköz),
- könyvtári dokumentumok tárolására alkalmas, savmentes tárolóeszközök (tasakok, dobozok),
- mikrofilmezéshez szükséges nyersanyagok és segédanyagok,
- szakmai anyagok (restaurátor és könyvkötő műhely tevékenységéhez).

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Kollégium a pályázati döntés során a felhívásban szereplő jogcímeken kívül más jogcímet nem támogat.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén támogatás a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 23., 26. és 29. pontjában meghatározott költségekre igényelhető.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén a Kollégium a 6/2014. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 23., 26. és 29. pontjában meghatározott költségeken kívül más jogcímet nem támogat.

A pályázati cél megvalósítása során vásárolt eszközök esetén – a pályázó számviteli nyilvántartásainak megfelelően kérjük a kérelem benyújtásakor a tervezett költség összegét „Dologi költségek” és/vagy „Nagyértékű eszköz beszerzése” soron feltüntetni a pályázati adatlapon.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedménnyel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. **betétlap** az 505111/243 altémához (a betétlap a [linkre kattintva](#) tölthető le),
2. **állományvédelem, restaurálás esetén:** fontossági sorrendben a kiválasztott dokumentumok részletes leírását tartalmazó (méret, darabszám, hordozóanyag, stb.), állapotfelmérésen alapuló restaurálási terv, fotódokumentációval, amely tartalmazza a restauráláshoz felhasználni kívánt anyagok és módszerek ismertetését, munkaidő-ráfordítást (restaurátori tervet csak okleveles restaurátor művész vagy OSZK OKJ tanfolyamot végzett papír- és könyvrestaurátor adhat be), valamint az MNMCK Országos Széchényi Könyvtár Muzeális Dokumentumokat Nyilvántartó Irodája által kiállított igazolás arról, hogy a kiválasztott dokumentumok szerepelnek a Muzeális Könyvtári Dokumentumok Nyilvántartásában,
3. **szakmai anyagok és eszközök beszerzése esetén:** az állományvédelmi műhely részletes, szöveges és képes bemutatása,
4. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
5. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza),
6. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról. (Amennyiben az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatban a pályázat benyújtásakor az a) és/vagy a b) lehetőséget jelöli (x) meg, úgy a nyilatkozatot csak az első helyen kell aláírni. A második helyen abban az esetben kell aláírni, ha egyik feltétel sem teljesül.)

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- betétlap az 505111/243 altémához
- állományvédelem, restaurálás esetén: fontossági sorrendben a kiválasztott dokumentumok és tárgyak részletes leírását tartalmazó (méret, darabszám, hordozóanyag, stb.), állapotfelmérésen alapuló restaurálási terv, fotódokumentációval, amely tartalmazza a restauráláshoz felhasználni kívánt anyagok és módszerek ismertetését, munkaidő ráfordítását (*restaurátori tervet csak okleveles restaurátor művész vagy OSZK OKJ tanfolyamot végzett papír- és könyvrestaurátor adhat be*), valamint az MNMKG Országos széchenyi Könyvtár Muzeális Dokumentumokat Nyilvántartó Irodája által kiállított igazolás arról, hogy a kiválasztott dokumentumok szerepelnek a Muzeális Könyvtári Dokumentumok Nyilvántartásában,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az NTK nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NTK – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél*.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NTK az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételeesen érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rőzsaszín) csekken kell az NTK 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NTK címét **ne tüntesse fel!** (A cím is tartalmazó csekket/csekket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte / aránya,
- kiemelt fontosságú gyűjteményre vagy egyedi dokumentumra irányuló állományvédelmi beavatkozás,
- az elvégzendő állományvédelmi munka és a pályázói környezet összhangja,
- a dokumentumok helyzete a gyűjtemény egészéhez képest,
- a kiválasztott anyagok és módszerek mennyire felelnek meg a legmodernebb állományvédelmi elvárásoknak (beleértve a környezetvédelmi szempontokat is),
- a tervezett restaurálási, kötetési, reprográfiai, preparátori munka várható hasznosulása, összhangban a pályázati felhívással.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolóban tartalmaznia kell

Állományvédelem, restaurálás esetén:

- dokumentum(ok), állományvédelmi munkák restaurálás utáni állapotát, fotókkal alátámasztva,
- restaurált dokumentum(ok) elhelyezését,
- a Támogatott saját honlapján közzétett ismertető kattintható linkjét,
- igazolást arról, hogy a Támogatott a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>) feltöltötte (képernyőkép a feltöltés tényéről),
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Eszközbeszerzés esetén:

- tervezett és elvégzett munka arányát,
- a Támogatott saját honlapján közzétett ismertető kattintható linkjét,
- igazolást arról, hogy a támogatott a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>) feltöltötte (képernyőkép a feltöltés tényéről),
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Kedvezményezett nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása, függetlenül a támogatás terhére elszámolandó összegtől (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfejtéssel kifizetett megbízási és tiszteletdíj szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogató hozzájárulásával a Kedvezményezett megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középárfolyamon átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- pénzforgalmi számlanyitásra kötelezettek közötti 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

A Kedvezményezett a költségvetési támogatás vonatkozásában kizárólag – a szabályosan kitöltött és a számlavezető által érvényesített felhatalmazó levél által – az NKTK részére bejelentett bankszámláról teljesíthet kifizetést.

TOVÁBB AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ >>

4. Pályázati cél: Könyvtári évkönyvek közzététele.

Pályázati feltételek: a pályázó az NKA portálján a regisztrációt megtette.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

A támogatás forrása: Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény LXVII. Nemzeti Kulturális Alap fejezet.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy:

- a Kollégium a hagyományos (nyomtatott), valamint az elektronikus évkönyvek megjelentetését is támogatja,
- a kiadvány kereskedelmi forgalomba nem hozható,
- egy pályázó erre az altémára egy pályázatot nyújthat be,
- támogatott pályázat módosítása típusonként (határidő, jogcím) csak egy alkalommal – indokolt esetben – kerül enedélyezésre, további módosítási kérelmet a Kollégium csak különösen indokolt esetben hagy jóvá,
- a kiadvány elektronikus változatát legalább betekintésre alkalmas formátumban (pl. pdf) a Támogatott szervezet honlapján közzé kell tenni,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó gondoskodik mind a nyomtatott, mind az elektronikus formában megjelent kiadvány digitális állományának eljuttatásáról a Magyar Elektronikus Könyvtár számára online közzététel céljából,
- a Támogatott köteles feltölteni a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>).

Rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 1.800.000 Ft

Maximális támogatási intenzitás mértéke: legfeljebb az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás esetén: 100%, a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 24–25., 27–28. és 30–31. pontja szerinti szabályok szerinti mérték.

Pályázók köre: a nyilvános könyvtárak jegyzékében szereplő intézmény, amely az adott, szakmailag kiemelkedő jelentőségű periodikát legalább 3 éve folyamatosan megjelenteti.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy nem nyújthat be pályázatot:

- az a kedvezményezett, aki a **208188 altémában** 2022. évben (vagy azt megelőzően) hozott támogatási döntése alapján olyan támogatási szerződéssel rendelkezik, melyhez még nem nyújtott be a támogatási szerződés vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő – a támogatás szabályszerű felhasználását alátámasztó – teljes körű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást (A benyújtott módosításoktól és az érvényben lévő elszámolási határidőtől függetlenül),
- az NKA Bizottsága 42/2021. (IV.23.) számú határozata alapján a Nemzeti Kulturális Tanácsról, a kultúrstratégiai intézményekről, valamint egyes kulturális vonatkozású törvények módosításáról szóló 2019. évi CXIV. törvény szerinti **kultúrstratégiai intézmény**.

A pályázati cél megvalósításának időtartama: 2025. június 1. – 2026. május 31.

Finanszírozás módja: A támogatás folyósítására az Ávr. 87. § szerinti támogatási előlegként kerül sor.

Nevezési díj összege/mértéke: A pályázó nevezési díj címen az igényelt támogatás 1%-át + 27% Áfát köteles befizetni a pályázat benyújtásával egyidejűleg az NKA-portálon – a nevezési díj összege 1.000.000 Ft-nál kisebb összegű igény esetén 10.000 Ft + 27% áfa – a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** „Nevezési díj” pontban leírt feltételeknek megfelelően.

A nevezési díj megfizetésének elmulasztása, illetve az előírtnál alacsonyabb mértékű teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után! A nevezési díj a döntés eredményétől függetlenül nem kerül visszafizetésre!

Tájékoztatjuk, hogy a befizetett nevezési díj az NKA-hoz benyújtott elszámolásokban nem szerepeltethető költség!

Saját forrás biztosítása: A pályázó részére kötelező saját forrás biztosítását és igazolását – kivéve a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás szabályai alkalmazásának szükségessége esetén – a Kollégium nem írja elő.

Támogatás az alábbi kiadási jogcímre igényelhető:

- a digitális megjelentetés költségei,
- nyomdai előkészítés (tördelés, borítótervezés),
- nyomdaköltség,
- olvasószerkesztő tiszteletdíja,
- szerkesztő tiszteletdíja.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Kollégium a pályázati döntés során a felhívásban szereplő jogcímen kívül más jogcímet nem támogat.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén támogatás a 6/2024. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 23., 26. és 29. pontjában meghatározott költségekre igényelhető.

A kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás esetén a Kollégium a 6/2014. (II. 8.) NKTK főigazgatói utasítás 23., 26. és 29. pontjában meghatározott költségeken kívül más jogcímet nem támogat.

A támogatás terhére tényleges pénzmozgással nem járó – kompenzációval, engedménnyel teljesített – költség nem számolható el/a költségvetésben nem szerepeltethető.

A Kollégium üzemeltetési és fenntartási kiadások elszámolását (rezsiköltséget) nem engedélyezi.

Pályázati adatlap 7. pontjához feltöltendő mellékletek:

1. **betétlap** az 505188/243 altémához *(a betétlap a linkre kattintva tölthető le),*
2. pályázó intézménytől független lektortól származó lektori vélemény,
3. egy nyomdai árajánlat (elektronikus megjelentetés esetén nyomdai előkészítésről árajánlat),
4. a nevezési díj befizetést igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
5. a számlavezető pénzintézet igazolása a számlavezetésről (bankszámlakivonat, bankszámlaszerződés is megfelelő, amennyiben a dokumentum a bankszámlaszámot és a pályázó megnevezését is tartalmazza),
6. **nyilatkozat** az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról. *(Amennyiben az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában a pályázat benyújtásakor az a) és/vagy a b) lehetőséget jelöli (x) meg, úgy a nyilatkozatot csak az első helyen kell aláírni. A második helyen abban az esetben kell aláírni, ha egyik feltétel sem teljesül.)*

Tájékoztatjuk pályázóinkat, hogy a pályázati adatlap 7. pontjához szükséges feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (fájlnév: ékezetek nélkül), amelyeket jelen pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, melyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni.

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázathoz nem kíván egyéb mellékletet csatolni, azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás elnevezésű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs, nem releváns, stb.).

A felhívás által előírt mellékleteket az alábbi módon tudja feltölteni:

Az előírt mellékletekből, **mellékletenként (!)** egy-egy „pdf” fájlt kell készíteni. A feltöltés előtt mindig végezzen ellenőrzést, hogy a „pdf” állományok visszaolvashatóak-e. Amennyiben a dokumentumok olvashatatlanok, az a pályázat érvénytelenségét okozhatja! Szkennelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére.

A legnagyobb feltölthető állományméret: 10MB

A benyújtott pályázat hiánypótlásával kapcsolatos tudnivalók

Az alábbi pályázati dokumentumok hiánypótlására nincs lehetőség:

- betétlap az 505188/243 altémához,
- pályázó intézménytől független lektortól származó lektori vélemény,
- a nevezési díj befizetését igazoló postai utalvány vagy a banki terhelési bizonylat másolata,
- nyilatkozat az uniós állami támogatási szabályoknak a Kedvezményezett részére nyújtandó támogatásra történő alkalmazhatóságáról.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) nem kér be hiánypótlást azon pályázatok esetén, ahol a mellékletként feltöltendő pályázati dokumentumok mindegyike hiányzik, vagy a pályázó üres dokumentumokat csatol pályázatához.

Ha a pályázatot és a fentiekben ismertetetteken kívüli dokumentumokat a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKTK – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – egyetlen alkalommal felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal, a megadott határidőig van lehetőség.

A hiánypótlásról a pályázó az Effector online felületen, az alábbi elérési útvonalon hivatalos felszólító levelet kap: *NKA felhasználói fiók/Pályázatok/Benyújtott pályázatok/adott pályázat/Pályázati dokumentumok – Pályázati hiánypótlás levél.*

A hiánypótlásról szóló felszólító levél tartalmazza a hibák, hiányosságok megjelölését, a javítás módját, a hiánypótlás határidejét.

A hiánypótlásról szóló felszólító levél felhasználói fiókba való kiküldésének tényéről a pályázó e-mailben automatikus rendszerüzenetet kap, ezért a pályázónak a regisztráció során valós e-mail címet kell megadnia, amit naponta ellenőriz.

A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. 70. § (3) bekezdésében foglaltak szerint, amennyiben a pályázat hiányosságai, hibái hiánypótlás útján nem orvosolhatók, vagy a pályázó nem vagy nem megfelelően teljesíti a hiánypótlást, lehetőség van pályázatának érdemi vizsgálat nélküli elutasítására.

A benyújtott pályázat az Ávr. 70. § (3) bekezdése szerint érdemi vizsgálat nélkül elutasítható, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a fent részletezett dokumentumokat, melyekkel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKTK az általa be nem fogadott pályázatokat, a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat, illetve azon pályázatokat, ahol a pályázó a hiánypótlást nem teljesítette, tájékoztatással, feltételeken érvénytelen minősítéssel küldi meg a szakmai Kollégiumnak.

A nevezési díj megfizetésének rendje:

A nevezési díjat banki átutalással (átutalási megbízáson/elektronikus utalással), vagy postai (rózsaszín) csekken kell az NKTK 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára teljesíteni. Kérjük, hogy a csekken az NKTK címét **ne tüntesse fel!** (A címet is tartalmazó csekket/csekket a posta nem kézbesíti.)

Az átutalási megbízáson, vagy elektronikus utalással kezdeményezett fizetés esetén a befizetést igazoló bizonylat közleményrovatában kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap-azonosító” (A..... N.....) számot, valamint az altéma kódszámát.

Kérjük, mielőtt befizetését kezdeményezné, olvassa el figyelmesen az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** menüpontban leírtakat.

Valamennyi, a nevezési díjra vonatkozó információ megtalálható a részletes tájékoztatóban, az NKA-portálon a **Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok/Pályázati tudnivalók** menüpontban.

Elbírálás szempontjai:

- a benyújtott költségvetés megalapozottsága, realitása, esetlegesen egyéb forrásból származó támogatás megléte/aránya,
- a tervezett kiadvány szakmai színvonala, hasznosulása, példányszáma,
- az árajánlat és a költségvetés összhangja.

Elszámolásra vonatkozó előírások:

A pályázat elszámolását az NKA portál **Felhasználói fiók** menüpontba belépve, az adott pályázatnál az **Elszámolás benyújtása** link alatt nyújthatja be.

Szkenelés során törekedjen a legkisebb képfelbontás (állományméret) elérésére. A legnagyobb feltölthető állományméret pénzügyi elszámolás esetében 1MB, szakmai beszámoló esetében 10MB.

Támogatott pályázat esetén a szakmai beszámolónak tartalmaznia kell:

- az elkészült kiadvány 1 példányát postai úton megküldeni (cím: NKTK NKA Elszámoltatási és Ellenőrzési Osztály 1389 Bp. Pf.: 128.),
- igazolást arról, hogy az elkészült kiadványt a nyilatkozatban megjelölt közgyűjteményeknek és könyvtáraknak eljuttatta,
- az MNMKG Országos Széchényi Könyvtár által kiállított igazolást arról, hogy a pályázó az elkészült kiadvány digitális állományát eljuttatta a Magyar Elektronikus Könyvtár számára,
- igazolást arról, hogy a pályázó a szakmai beszámolót a Hungaricana Közgyűjteményi Portálra (<http://hungaricana.hu/hu/beszamolo-feltoltese/>) feltöltötte (képernyőkép a feltöltés tényéről),
- az uniós állami támogatásról szóló nyilatkozatában az a) és/vagy a b) lehetőség választását megalapozó feltételek teljesülését alátámasztó tényeket, körülményeket és bizonyítékokat.

Támogatott pályázat esetén a pénzügyi elszámolás elfogadásának feltételei:

- a Kedvezményezett nevére és címére, az igényelt és jóváhagyott kifizetési jogcímeknek megfelelően kiállított eredeti záradékolt bizonylatok (számlák, számlát helyettesítő okiratok, szerződések), banki átutalás teljesítését igazoló bizonylatok szkennelt példányának benyújtása, figyelemmel arra, hogy elektronikus úton előállított számla esetében a számla kiállítójának kell a számlára rávezetni a pályázati azonosítószámot a számla kiállításakor,
- a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumának csatolása, függetlenül a támogatás terhére elszámolandó összegtől (írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is). Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe,
- szükséges benyújtani a számfejtéssel kifizetett megbízási és tiszteltetési szerződéseinek szkennelt példányát, értékhatártól függetlenül,
- amennyiben a támogatási cél megvalósításában a Támogató hozzájárulásával a Kedvezményezett megbízásából közreműködők, alvállalkozók vesznek részt, akkor az általuk kiállított – kizárólag a támogatói okiratban, valamint a felhívásban meghatározott jogcímekre vonatkozó – számlák közvetítői díjat nem tartalmazhatnak,
- az idegen nyelven kiállított bizonylatok, illetve szerződések mellé ezek tartalmi fordítását is csatolni kell, oly módon, hogy a fordítás tényét aláírással igazolni kell,
- a forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítési időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középfolyamán kell forintra átszámítani. Abban az esetben, ha a számlán nem szerepel illetve nem állapítható meg a teljesítés időpontja, úgy a számla kifizetésének napján érvényes – az MNB által közzétett – deviza középfolyamán átszámítva kell az elszámolásban szerepeltetni,
- pénzforgalmi számlanyitásra kötelezettek közötti 1.500.000 Ft feletti kifizetések kizárólag banki átutalással teljesíthetők, melynek igazolása a banki terhelési értesítővel történik az elszámolásban.

A Kedvezményezett a költségvetési támogatás vonatkozásában kizárólag – a szabályosan kitöltött és a számlavezető által érvényesített felhatalmazó levél által – az NKTK részére bejelentett bankszámláról teljesíthet kifizetést.

TOVÁBB AZ ADATLAP KITÖLTÉSÉHEZ >>

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.**

A „Nyilatkozat” – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező.

Ennek nem teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

Pályázó a pályázat benyújtásával igazolja, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk, nyilatkozatok, dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az NKTK tudomására jut, hogy a pályázatban szerepeltetett adatok – különös tekintettel a támogatási cél megvalósítására szolgáló meglévő, valamint folyamatban lévő, igényelt forrás – feltüntetése nem teljes körű, a pályázat a bírálati szakaszban érvényteleníthető, a támogatási döntés visszavonható.

Kérjük pályázóinkat, hogy legyenek szívesek figyelni a pályázati adatlapon és a betétlapon megadott adatok egyezőségére/egyeztethetőségére, valamint arra, hogy ehhez kapcsolódóan az uniós nyilatkozaton választott pont/pontok is összhangban legyenek az adatlapon és a betétlapon szereplő információkkal.

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: NKAtv.) 2/A. § (2) bekezdése alapján a miniszternek, az Alap alelnökének, a Bizottság tagjainak, ezek, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozóinak, továbbá bejegyzett élettársának, valamint a Kollégium vezetőinek és tagjainak pályázatát érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel, az NKAtv., valamint a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM-rendelet (a továbbiakban: NKAvtv.) alapján támogatásban részesülnek.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási igény jogosságát, a költségvetési támogatás és a saját forrás felhasználását jogszabályban és a támogatói okiratban vagy az általános szerződési feltételekben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzéstűrési és adatszolgáltatási kötelezettségére vonatkozó további szabályokat az Áht. 54. §, továbbá az Ávr. 100. § tartalmazza.

Felhívjuk továbbá figyelmét, hogy az NKTK az Alap terhére juttatott támogatásokra vonatkozó döntéseket folyamatosan nyilvánosságra hozza az NKAtv. 9. § (8) bekezdése, az Áht. 56/B-C. §, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. sz. mellékletének III. pontja szerint.

Felhívjuk pályázóink figyelmét

Az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét (ahol az Ávr. támogatási szerződést említ azon rendelkezéseket a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyra is alkalmazni kell):

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell – a működési célú költségvetési támogatások kivételével – a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek ismertetését valamint az azokhoz kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az Áht. 50/A. § alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben (támogatói okiratban) megfelelő biztosítékot kell kikötni.
- a 85. § (1) bekezdés alapján amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét elérő biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, és késedelmi pótlék előírásokra is. A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére.
- a 86. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- a 87. § (1) bekezdése alapján a támogatási előleg mértékét, összegét támogatási szerződésben kell meghatározni. A támogató a támogatási előleg kifizetését a támogatási előleg kifizetése ütemezését alátámasztó likviditási terv benyújtásához és jóváhagyásához kötheti.
- a 88. § (3) bekezdése alapján **fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését / támogatói okirat kiadását követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.**
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdésében foglaltak szerint az elszámolás határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a támogató írásban, határidő kitűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra – ha jogszabály, pályázati kiírás, vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik – legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben/támogatói okiratban a felek eltérhetnek.
- Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.

A pályázati költségvetés tervezett összes költsége között – a program társszervezőkkel együtt történő megvalósítása esetén is – kizárólag a programmal kapcsolatos saját költségek szerepelhetnek.

Támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

A Kedvezményezett a támogatást csak a támogatói okiratban meghatározott jogcímekre használhatja fel.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles az NKT-k-nak bejelenteni.

Pályázati adatlapot kitölteni az NKA-portál [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok](#) menüpontjában szereplő adott **Kollégium neve/Adatlap kitöltése** linkre kattintva lehet. *Minta pályázati adatlap* az NKA-portálon a [Pályáztatás/Kollégiumi pályázatok](#) menüpont alatt található. Ez az adatlap tájékoztatásra szolgál, pályázatként benyújtani nem lehet.

Pályázatot benyújtani az NKA portálján keresztül 2025. július 21-én éjfélig lehet.

A pályázat sikeres benyújtásának visszaigazolására a rendszer által generált automatikus levelet küldünk a regisztráció során megadott e-mail címre.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy pályázatot online benyújtani csak regisztrált felhasználók tudnak! Amennyiben még nem regisztrált, úgy azt megteheti az NKA-portál [Regisztráció](#) menüpontja alatt. Regisztráció végrehajtása után pályázat már benyújtható.

Nem szükséges postai úton beküldeni a regisztrációhoz szükséges, egyszerű másolatban kért dokumentumokat (pl. alapító okirat másolata).

Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.

Az államháztartáson kívüli szervezeteknek (gazdasági társaság, egyéni cég, szövetkezet, egyesülés, egyéb gazdálkodó szervezet, civil szervezet, szakszervezet, köztestület, egyéb nonprofit szervezet, egyházi intézmény, határon túli szervezet),

- amelyek 2023. előtt regisztráltak (2022-ben, vagy azt megelőző években), és

- jelen pályázati felhívásra pályázatot kívánnak benyújtani,

legkésőbb a támogatói okirat kiadásáig az Ávr. 75. § (3), (3a), valamint (5) és (5a) bekezdésének értelmében meg kell újítaniuk a regisztrációjukat a „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ NKA PORTÁLJÁN TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ” nevű dokumentumban foglaltak szerint.

A határidőn túl nincs lehetősége pályázatot benyújtani.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást telefonon a (36-1) 550-2613-as számon kaphatnak.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy amennyiben a pályázati döntés időpontjában az NKA-VR-ben foglaltak szerint a pályázó a kezelő szervvel kötött korábbi szerződésében/okiratban foglalt feltételeket (pénzügyi elszámolás, szakmai beszámoló, záróbeszámoló határidőben való teljesítése) megszegte, vagy a kezelő szerv nyilvántartásai szerint lejárt, teljesítetlen pénzügyi kötelezettséggel rendelkezik, úgy a beadott pályázat érvénytelennek minősül.

A pályázatok elbírálása legkésőbb a benyújtási határidőt követő 60 napon belül történik. A döntésről a pályázók a döntést követő legkésőbb 20 napon belül az NKA-portál *Felhasználói fiók* menüpontján keresztül értesítést kapnak.

A döntés az NKA-portálon is közzétételre kerül.

A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

A hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a /támogatói okiratok kiadására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás – álláspontja szerint – jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatói okiratba ütközik. A kifogás elbírálására az Ávr. 102/D. §-ban foglaltak az irányadók.

A Kollégium által támogatott pályázatok megvalósítására az NKTK a Kedvezményezetteknek támogatói okiratot ad ki. A támogatói okirat kiadásának feltétele, hogy a Kedvezményezett a támogatói okirat kiadásához előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. Az Ávr. 81. § részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem adható ki támogatói okirat.

Közzgyűjtemények Kollégiuma