



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

### FELSŐPETÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Felsőpetény Község Önkormányzata  
pályázatot hirdet Speciális keretében

### **Közművelődési szakember**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az 1997. évi CXL. törvényben és az önkormányzat helyi közművelődésről szóló rendeletében meghatározott feladatok ellátása. Közművelődési, kulturális programok szervezése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** kultúra

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Speciális

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 12 óra, Általános, Részmunkaidős foglalkoztatás

**Munkavégzés helye:** Felsőpetény

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázati kiírással kapcsolatosan információt dr. Görögh-Hajnis Johanna jegyző nyújt, a jegyzo@notincs.hu e-mail címen.

### **Feltételek, Előnyök**

#### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Középfokú közművelődési szakember végzettség

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- közművelődési szakember középfokú végzettség

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória:** B

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Levelező (pl. Outlook) - Alapszint
- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Haladó szint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Kommunikációs készség (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- Adatkezelési nyilatkozat
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.05.10. 00:00

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatok elbírálásáról Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.05.14. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.felsopeteny.hu](http://www.felsopeteny.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.05.15.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.04.15.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

