

Jegyzőkönyv

Felvéve Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. október 25-én 18. 00 órai kezdettel megtartott üléséről

Jelen vannak a mellékelt jelenléti ív szerint Fedor István polgármester és 5 fő képviselő, Boróka László körjegyző valamint Holecné Gulyás Erzsébet jegyzőkönyvvezető.

Fedor István polgármester köszöntötte a megjelenteket. A jelenléti ívből megállapította, hogy az 5 fős képviselő-testület jelen van, az ülést határozatképesnek nyilvánította, azt megnyitotta.

Javasolta a meghívóban szereplő napirendek tárgyalását, valamint napirendi kiegészítéssel él, miszerint 9. napirendként, polgármesteri előterjesztés alapján javasolja megtárgyalni Önkormányzati hivatal alakítására vonatkozó szándéknyilatkozat tárgyú napirendet. Ezt követően a napirendi kiegészítést szavazásra bocsátotta.

Felsőpetény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az elhangzott napirendi kiegészítés tárgyalására tett javaslattal egyetértett, a képviselők a kiegészítést egyhangúlag elfogadták.

Ezt követően Fedor István polgármester szavazásra bocsátotta a kiegészítéssel bővített napirendi előterjesztéseket.

Felsőpetény község képviselő-testülete a polgármesternek a módosító indítvánnyal együtt a napirendekre vonatkozó előterjesztését 5 szavazattal 0 szavazat ellenében elfogadta és az alábbi napirendeket tárgyalta:

| tárgya | Napirend | előadója |
|--|-----------------|------------------------------|
| 1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról | | Fedor István polgármester |
| 2. Felsőpetény község Önkormányzat 10/2012. rendelete Az állattartás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről | | Fedor István polgármester |
| 3. Közbeszerzési szabályzat elfogadása | | Fedor István polgármester |
| 4. Felsőpetény község Önkormányzata által működtetett szociális étkeztetés szakmai programja | | Fedor István polgármester |
| 5. Járási Hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás | | Fedor István polgármester |
| 6. Belső ellenőrzés Kistérségi Társulásban történő ellátása; 2013 évi Belső ellenőrzési terv | | Fedor István polgármester |
| 7. BURSA Hungarica ösztöndíj pályázat | | Fedor István polgármester |
| 8. Egyebek | | Fedor István Polgármester |
| 9. Önkormányzati hivatal alakítására vonatkozó szándéknyilatkozat | | Fedor István |

1./ Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról **Előadó: Fedor István polgármester**

Fedor István, polgármester, szóbeli előterjesztésében ismertette a képviselő-testülettel a lejárt határidejű határozatokat és azok végrehajtására tett intézkedéseket, majd kérte azok elfogadását.

Kérdés, hozzászólás: nem volt

Ezt követően Fedor István polgármester szavazásra bocsátotta előterjesztését.

A képviselő-testület 5 szavazattal 0 szavazat ellenében a jelentést elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének **46/2012.(10.25.) számú határozata**

Felsőpetény község képviselő-testülete a polgármesternek a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentését elfogadja és a 25/2012.-28/2012.-29/2012.-31/2012.-32/2012.-36/2012.-37/2012.-40/2012.-43/2012. számú határozatok jelentési kötelezettségét megszünteti.

2. Felsőpetény község Önkormányzat 10/2012. rendelete Az állattartás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről **Előadó: Fedor István polgármester**

Fedor István polgármester felkérte Boróka László körjegyzőt, a rendelet-tervezet szóbeli kiegészítésére.

Boróka László körjegyző szóbeli kiegészítőjében ismertette, hogy az önkormányzat 9/2007.(XI.30.) rendelete vonatkozik az állattartás helyi szabályaira. Tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, miszerint eddig is volt a helyi rendelet alapjául szolgáló központi szabályozás az állattartásra vonatkozóan, de volt mellette felhatalmazás helyi szabályozásra. A hatályos jogszabályok értelmében az állatok tartásával kapcsolatos szabályok nem tartoznak a helyi jogalkotás körébe, jelenleg a központi szabályok élnek, ezért javasolta a helyi állattartás szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezését.

Fedor István megköszönte a kiegészítést, a rendelet-tervezetet elfogadásra ajánlotta.

Kérdés, hozzászólás nem volt.

A polgármester ezt követően a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 5 szavazattal 0 szavazat ellenében a tervezetet elfogadta és az alábbi rendeletet alkotta:

**Felsőpetény Község Önkormányzata képviselő-testületének
10/2012. (X.26.) rendelete**

**Az állattartás helyi szabályairól szóló
önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Felsőpetény Község Önkormányzat képviselő-testülete, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdése alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Felsőpetény község Önkormányzatának az állattartás helyi szabályairól szóló 9/2007.(XI.30.) rendelete hatályát veszti.

2. §.

Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Nőtincs, 2012. október 25.

Fedor István
polgármester

Boróka László
körjegyző

Záradék: A rendelet kihirdetésének napja 2012. október 26.

Boróka László
Körjegyző

3. Közbeszerzési szabályzat elfogadása

Előadó: Fedor István polgármester

Fedor István polgármester az írásos előterjesztés szóbeli kiegészítésében szépen levezettnek, áttekinthetőnek minősítette a szabályzat tervezetét. Kérte a kapcsolódó észrevételeket.

Rodák Tamás alpolgármester kérdését Boróka László körjegyző válaszolta meg, miszerint elmondta: volt korábban is erre vonatkozóan elfogadott önkormányzati szabályozás. Ezt a hatályos közbeszerzési törvénynek megfelelően – jogszabály követés miatt - át kellett alakítani.

Petényiné Huszár Judit képviselő kérdésére válaszolva elmondta, a bíráló bizottságba választott külső szakember feladata a pályázat értékelése, majd javaslatétel a döntéshozó önkormányzat felé. Ezért az előkészítésben részt vevő személy, nem vehet részt a döntéshozatalban.

Fedor István polgármester megköszönte az észrevételeket, a napirendet az előterjesztés szerint elfogadásra ajánlotta, azt szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 5 szavazattal 0 szavazat ellenében a tervezetet elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Felsőpetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 47/2012.(X.25.) számú határozata

Felsőpetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a melléklet szerint 2012.X.25-i hatályba lépéssel elfogadja Felsőpetény Község Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Fedor István polgármester.

FELSŐPETÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2611 Felsőpetény, Rákóczi út 11.

KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA
2012

2012. X. hó

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

| | |
|---|---|
| I. FEJEZET | 7 |
| ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK | 7 |
| 1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya..... | 7 |
| 2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések | 7 |
| 3. A beszerzési értékhatárok | 8 |
| 3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése..... | 8 |
| 3.2. A közbeszerzések értékhatára | 8 |
| 4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend) | 8 |
| 5. A közbeszerzési igények tervezése..... | 9 |

| | |
|---|-----------|
| 6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció..... | 9 |
| 7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok | 10 |
| 8. Összeférhetlenségi okok..... | 10 |
| 9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció..... | 10 |
| 10. Az ajánlatok benyújtása és bontására..... | 11 |
| 11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok..... | 11 |
| 12. Ajánlatok elbírálása, értékelése..... | 12 |
| 13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok..... | 12 |
| 14. Szerződések megkötése, teljesítése..... | 12 |
| 15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése..... | 13 |
| II. FEJEZET | 13 |
| A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE | 13 |
| 1. A Képviselő-testület..... | 13 |
| 2. A körjegyző..... | 13 |
| 3. A Bíráló Bizottság..... | 14 |
| 4. A Polgármester..... | 14 |
| III. FEJEZET | 14 |
| KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, A HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ | 14 |
| IV. FEJEZET | 15 |
| ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK | 15 |
| 1. SZÁMÚ MELLÉKLET..... | 15 |
| 2. SZÁMÚ MELLÉKLET..... | 19 |

Felsőpetény Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. § (1) bekezdése alapján az Önkormányzat által kezdeményezett közbeszerzések során alkalmazandó eljárásokra a következő szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A szabályzat célja, személyi és tárgyi hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza

- a) a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának rendjét, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- b) a helyi önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi rendjét,
- c) a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét.
- d) Meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt (személyeket), illetőleg testületet.

E szabályzat hatálya alá tartozik Felsőpetény Önkormányzatának Hivatala, valamennyi költségvetési intézménye, az önkormányzatok által alapított költségvetési szervek, önkormányzati többségű tulajdonú gazdasági társaságok, közalapítványok beszerzései, (továbbiakban ajánlatkérő), amennyiben azok értéke eléri vagy meghaladja a hatályos jogszabályokban meghatározott értékhatárokat.

2. A szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések

A Szabályzat hatálya kiterjed az érintett önkormányzatok minden olyan árubeszerzésére, építési beruházására, építési koncessziójára, szolgáltatás megrendelésére, szolgáltatási koncessziójára, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokat.

(1) Az **árubeszerzés** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, illetőleg hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

(2) Az **építési beruházás** olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- a) a Közbeszerzési törvény 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- b) építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- c) az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

(3) A **szolgáltatás-megrendelése** – árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő – olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

(4) Az **építési koncesszió** olyan építési beruházás, amely alapján az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

(5) A **szolgáltatási koncesszió** olyan szolgáltatás megrendelés, amelynek alapján az ajánlatkérő a szolgáltatás nyújtásának jogát (hasznosítási jog) meghatározott időre átengedi, és ellenszolgáltatása a hasznosítási jog vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, ahol a hasznosításhoz kapcsolódó kockázatokat teljes egészében vagy legalább jelentős részben a nyertes ajánlattevő viseli.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni. Szolgáltatás megrendelésének minősül az a szerződés, amelynek a tárgya áru beszerzése és szolgáltatás megrendelése, ha a szolgáltatás értéke meghaladja az árubeszerzés értékét.

3. A beszerzési értékhatárok

3.1. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 12-18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontját, a közvetlen részvételi felhívás megküldésének időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében pedig az ajánlattételi felhívás megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

Egybe kell számítani azon hasonló áruk beszerzésére, vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban a beszerzési igény egy időben merült fel, valamint az ugyanazon építési beruházás megvalósítására irányuló szerződések értékét.

3.2. A közbeszerzések értékhatára

A közbeszerzési értékhatárok

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárok (uniós értékhatárok)
- a költségvetési törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárok (nemzeti értékhatárok)

a) Az egyes beszerzési tárgyakra vonatkozó uniós értékhatárokat, valamint a nemzeti értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság a Közbeszerzési Értesítőben minden év elején közzéteszi.

b) A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

4. Közbeszerzési eljárás fajtái (az alkalmazandó eljárásrend)

(1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként nem rendelkezik.

(2) Az Önkormányzat a nemzeti eljárásrend hatálya alá tartozó közbeszerzések megvalósításakor

a) a Kbt. 123. §-ban meghatározott esetben és módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy

b) a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a Kbt. 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

(3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

(4) A közbeszerzési eljárás fajtái:

- a) nyílt
- b) meghívásos
- c) tárgyalásos eljárás
- d) versenypárbeszéd

A *nyílt eljárás* olyan, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárás ajánlati felhívással indul. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni.

A *meghívásos eljárás* olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot. Az eljárásban nem lehet tárgyalni.

Tárgyalásos eljárás során a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő, az általa kiválasztott egy vagy több ajánlattevővel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Versenypárbeszéd során az önkormányzat – a Kbt.-ben előírtak szerint – a kiválasztott részvételre jelentkezőkkel párbeszédet folytat a közbeszerzés tárgyának, a szerződés típusának és feltételeinek pontos meghatározása érdekében, majd ajánlatot kér.

5. A közbeszerzési igények tervezése

(1) Az önkormányzat a költségvetési év elején, március 31. napjáig (Kbt. 33. § (1) bek.) éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet az érintett Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.

6. A közbeszerzési eljárás előkészítése, adminisztráció

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük. Kérelmező gondoskodik a felhívás és az ajánlatkérési dokumentáció elkészítéséről és rendelkezésre állásáról. Szükség szerint a helyi önkormányzat közbeszerzési tanácsadó vagy külső szervezet segítségét is igénybe veheti.

(2) Minden egyes közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan dokumentálni kell. (Kbt. 34. § (1) bekezdés)

(3) Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az érintett önkormányzat nevében annak Polgármestere gyakorolja.

(4) Az önkormányzat, mint ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy a fenntartó honlapján közzétenni:

- a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait),
- a Kbt. 9. §. (1) bekezdés k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket,
- az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti adatokat,
- a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában:
 - a kérelem Kbt.-ben meghatározott adatait (Kbt. 137. § (9) bekezdés)
 - a Közbeszerzési Döntőbizottság szerződés megkötését engedélyező végzését (Kbt. 144. §. (4) bekezdés)
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket,
- a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét,
- a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót.

Az adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az adatok interneten való közzétételéért a körjegyző felelős.

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítéséről számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni.

Az iratok megőrzéséért a körjegyzőt, a hivatal köztisztviselőit munkaköri leírásuknak megfelelően terheli a felelősség. Beérkező dokumentumokat az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint iktatni kell.

(6) Az éves közbeszerzésekről külön jogszabályban meghatározottak szerint éves statisztikai összegezést kell készíteni.

7. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyekre, szervezetekre vonatkozó szabályok

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek megfelelő - közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi - szakértelemmel kell rendelkezniük.

(2) Az Önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott szakértelemmel rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak az elbírálására. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Önkormányzat nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Képviselő-testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indoklással ellátott bírálati lapjai.

(3) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságban. Testületi döntéshozatal estében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

8. Összeférhetlenségi okok

(1) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlása bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. (Kbt. 24. § (1) bekezdés)

(2) Az Önkormányzat nevében eljáró és az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetlenség.

9. Az eljárást megindító (hirdető) hirdetmény, felhívás, dokumentáció

(1) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás a közbeszerzési eljárás egyes fajtáira irányadó szabályok szerint ajánlati felhívás, részvételi felhívás, ajánlattételi felhívás vagy külön jogszabályban foglalt közvetlen részvételi felhívás.

(2) Az önkormányzat az ajánlati és részvételi felhívást külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján köteles közzétenni.

(3) Ha az Önkormányzat támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárást megindító felhívásban azonban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint a Kbt. 40. § (4) bekezdésében foglaltakra.

(4) Az eljárást megindító felhívásban az Önkormányzat megadja a közbeszerzés tárgyát és mennyiségét.

(5) Az Önkormányzat megvizsgálja beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a

rész-ajánlat tételi lehetőség biztosítható az eljárást megindító felhívásban lehetővé teszi a részajánlat-tételi lehetőséget.

(6) A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét a Képviselő-testület hagyja jóvá. A jóváhagyott szövegnek megfelelő hirdetmény, felhívás közzétételéről, megküldéséről a körjegyző gondoskodik.

(7) Az Önkormányzat – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – dokumentációt készíthet (a Kbt.49. §-ban és 122. § (2) bekezdésében foglaltak esetén köteles készíteni). A dokumentáció tartalmazza az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, valamint az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. Építési beruházás esetében tartalmazza a közbeszerzési műszaki leírást és az árazatlan költségvetést is.

(8) A körjegyző gondoskodik arról, hogy a dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

10. Az ajánlatok benyújtása és bontására

(1) Az ajánlatot és a részvételi jelentkezést írásban és zártan, az ajánlati felhívásban megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig.

(2) Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és aláírását, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt.

(3) A beérkezett ajánlatok borítékján fel kell tüntetni a beérkezés időpontját továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat sorszámát.

(4) Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.

(5) Az ajánlatok felbontásánál csak az érintett Önkormányzat (ajánlatkérő), az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

(6) Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek.

(7) Az Önkormányzat képviselője az ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

(8) Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek.

(9) Az ajánlatok felbontásakor a jegyzőkönyv készítéséről a körjegyzőnek illetve általa megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

11. Hiánypótlásra vonatkozó szabályok

(1) Az Önkormányzat köteles az összes ajánlattevő számára, azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét.

(2) A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen az ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

(3) A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására szóló felszólítást az Önkormányzat a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.

(4) A körjegyző gondoskodik arról, hogy a hiánypótlási felhívás megküldésre kerüljön az ajánlattevők részére.

12. Ajánlatok elbírálása, értékelése

- (1) Az ajánlatok elbírálása során az Önkormányzatnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- (2) Az Önkormányzat köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetőleg van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni.
- (3) Az ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően kell megítélni az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.
- (4) Az érvényes ajánlatokat az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempont (Kbt. 71. §) alapján, valamint a Kbt. 71-73. §-okban foglaltakra tekintettel kell értékelni.
- (5) Az Önkormányzat köteles az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül elbírálni.
- (6) Az ajánlatok elbírálását a bírálóbizottsági tagok végzik. A bírálóbizottsági tagok írásbeli szakvélemény és döntési javaslatot készítenek a döntést meghozó Képviselő-testület részére.

13. Eredményhirdetésre vonatkozó szabályok

- (1) Az eljárás nyertese az ajánlattevő, aki az Önkormányzat részére az eljárást megindító felhívásban és dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a Kbt. 71. (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.
- (2) Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, alkalmatlanságának megállapításáról, valamint ezek részletes indokáról a döntést követő leghamarabb, legkésőbb három munkanapon belül.
- (3) Az Önkormányzat az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összgezést készít az ajánlatokról. Az írásbeli összgezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküldi.
- (4) Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót az Önkormányzat legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő tíz napon belül megküldi közzétételre (Kbt. 30. § (2) bekezdés).
- (5) Az összgezés (és a tájékoztató) megküldéséről a körjegyzőnek illetve az Önkormányzat által megbízott személynek vagy szervezetnek kell gondoskodnia.

14. Szerződések megkötése, teljesítése

- a) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) (Kbt. 124. §) írásban köti meg a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételekkel, a szerződéstervezet és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Amennyiben az eljárás nyertese visszalép, akkor az Önkormányzat jogosult az eredmény kihirdetésekor a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel megkötni a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. A szerződés aláírása a képviselő-testület adott közbeszerzésre vonatkozó, szerződéskötésre felhatalmazó határozata alapján az abban megjelölt személy jogosult.
- b) Az Önkormányzat a nyertes szervezettel (személlyel) [Kbt. 124. § (9) bekezdés] szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.
- c) A szerződés – a Kbt. 73. § (1) bekezdése szerinti részei kivételével, feltéve, hogy az abban foglaltak nem ellentétesek a 96. § (3) bekezdésével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.
- d) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést honlapján - ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján, vagy a fenntartó honlapján - a

megkötését követően köteles közzétenni. A szerződésnek a honlapon a teljesítéstől számított öt évig folyamatosan elérhetőnek kell lennie.

15. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

A szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések ellenőrzését a megbízott belső ellenőrök végzik.

II. FEJEZET

A HELYI ÖNKORMÁNYZAT NEVÉBEN ELJÁRÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK FELELŐSSÉGI KÖRE

1. A Képviselő-testület

A képviselő-testület gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit. A képviselő-testület nevében a Polgármester jár el.

A közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során a képviselő testület feladata különösen:

- Kiadja a Közbeszerzési Szabályzatot, valamint az éves közbeszerzési tervet.
- Kijelöli és megbízza a Bíráló Bizottság tagjait.
- Indokolt esetben szakértő céget bíz meg az eljárás teljes, vagy részleges lefolytatásával.
- Jóváhagyja a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, felhívás végleges szövegét.
- A Bíráló Bizottság, illetve a szakértő cég javaslata alapján ***név szerinti szavazással dönt*** az ajánlatok érvényességéről és az eljárás eredményéről.

2. A körjegyző

- Köteles a közbeszerzési eljárásban az e rendeletben meghatározott feladatok ellátására.
- Segíti a Bíráló Bizottság és a szakmai megbízott munkáját.
- Általános felelősség terheli a közbeszerzési eljárás törvényességének biztosításáért. Az ezzel kapcsolatos észrevételeit köteles haladéktalanul a polgármesternek jelezni, illetve a képviselő-testület tudomására hozni, továbbá ellenőrzi az egyes közbeszerzési eljárási cselekmények szakszerű, határidőben történő végrehajtását.
- Az éves költségvetés elfogadását követően elkészíti a beszerzési tervet.
- Felelős a közbeszerzési értékhatárt meghaladó beszerzések a beszerzés fedezetének valós rendelkezésre állásáért.
- Felelős a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásának megszervezéséért.
- Mivel a hivatalban megfelelő szakértelemmel rendelkező köztisztviselő nincs alkalmazva, a közbeszerzési szakértelmet kívánó feladatokat külső szakértők bevonásával oldatja meg.
- A szakmai igények alapján gondoskodik- a szakértelemmel bíró személy vagy szervezet bevonásával- az ajánlati felhívás és dokumentáció összeállításáról, ajánlatkérő dokumentáció elkészítéséről és rendelkezésre állásáról, előkészíti a szerződést a dokumentációban megadott szerződés-tervezet alapján, és gondoskodik annak az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban történő aláírásáról.
- A szakmai igények alapján gondoskodik az elbírálási szempontok összeállításáról.
- Gondoskodik az eljárást megindító felhívás Közbeszerzési Értesítőben, illetőleg az EU Hivatalos Lapjában történő közzétételéről, valamint a közzététel díjának átutalásáról; hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos és hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén az ajánlati felhívásnak az ajánlattevő(k) részére történő közvetlen megküldéséről.
- Gondoskodik a Bíráló Bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és dokumentáció rendelkezésükre bocsátásáról.
- A jegyzőkönyv készítéséről a körjegyző illetve általa megbízott személy vagy szervezet gondoskodik.
- A jegyzőkönyvek érintetteknek való megküldése a körjegyző feladata.
- Az ajánlatok elbírálásának befejezésekor gondoskodik az összegzés elkészítéséről és az ajánlattevők részére történő megküldéséről.
- Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót megküldi közzétételre a Közbeszerzési Értesítőben.

- Amennyiben a szerződés teljesítése során szerződésmódosításra kerül sor, tájékoztatót készít, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzéteszi.
- Gondoskodik a Kbt. 31. § (1) bekezdésében meghatározott adatok honlapon való közzétételéről.

3. A Bíráló Bizottság

1) A képviselő-testület gondoskodik az Önkormányzat részére Bíráló Bizottság létrehozásáról. A Bíráló Bizottságba 3 fő állandó tagot választ, melyet szükség esetén – adott közbeszerzés jellegétől függően, alkalmoszerűen – további tagokkal egészíthet ki. A Bíráló Bizottsági tagoknak megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

A Bíráló Bizottság tagjai mellé lehetnek további választott tagok is, akik a közbeszerzés tárgyát képező téma szerint szakértelemmel bírnak, mint segítők, illetve közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy, hivatalos közbeszerzési tanácsadó segítsége is igénybe vehető.

2) Az Önkormányzat nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy (polgármester és Képviselő-testületi tag) nem lehet a bírálóbizottság tagja.

3) A Bíráló Bizottság tagjai nyilatkoznak, hogy nem állnak fenn velük szemben a Kbt. 24. §. szerinti összeférhetlenség.

4) A Bíráló Bizottság a munkájával kapcsolatos ügyviteli munkák ellátását a hivatal ügyviteli feladatait ellátó személyek kötelesek segíteni, a körjegyző utasítása szerint.

5) Bíráló Bizottság feladatai:

- A Bíráló Bizottság az ajánlatokat kiértékeli.
- Szükség esetén hiánypótlást, felvilágosítást vagy indoklást kér az ajánlattevőktől.
- Az ajánlatokról írásbeli szakvéleményt, döntési javaslatot készít a döntést hozó képviselő testület részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

6) A Bíráló Bizottság állandó tagjainak névsorát és munkakörét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A melléklet csatolásáért és évenkénti felülvizsgálatáért a körjegyző tartozik felelősséggel.

7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van, döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, név szerinti szavazással hozza. Minden állandó tagnak egy szavazata van.

4. A Polgármester

- A polgármester képviseli a helyi önkormányzat Képviselő-testületét a közbeszerzési eljárás során.
- A polgármester a közbeszerzési eljárás során ellátandó fontosabb feladatait e szabályzat az egyes eljárási szakaszoknál rögzíti.

III. FEJEZET

KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA, A HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ

A közbeszerzési eljárással kapcsolatban a felhívás és dokumentáció előkészítésébe, illetőleg a közbeszerzési eljárás további lefolytatásába az Önkormányzat a Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, hivatalos közbeszerzési tanácsadót vonhat be. A hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles a közbeszerzési szakértelmet biztosítani. A hivatalos közbeszerzési tanácsadót tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó, közbeszerzési szakértő szakértelmével elősegíti a közbeszerzési eljárás e törvénynek és egyéb jogszabályoknak megfelelő lefolytatását. A Polgármester a tanácsadót, szakértőt bevonja különösen a felhívás és a dokumentáció elkészítésébe és bevonhatja a Bíráló Bizottságba is. A közbeszerzési tanácsadó, szakértő az Önkormányzat körjegyzőjével feladatarányos munkamegosztásban dolgozhat.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni. Jelen általános érvényű Szabályzattól történő eltérés a Képviselőtestület minősített többségű határozatával lehetséges. Eltérés esetén legkésőbb az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni a Kbt. 22.§ (1) bekezdés szerinti felelőségi rendet.

2. A közbeszerzési szabályzatot a Képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

3. Jelen szabályzat 2012. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell alkalmazni. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Képviselőtestület/20..... számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszíti.

4. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és végrehajtási rendeletei vonatkozó rendelkezései az irányadóak. Amennyiben jelen szabályzatban foglaltak és a hatályos Kbt. előírásai között ellentmondás merülne fel, úgy a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezései irányadóak.

Felsőpetény, 2012.

.....
Fedor István
polgármester

.....
Boróka László
körjegyző

1. számú melléklet

A Bíráló Bizottság állandó tagjai:

Név:

.....
.....
.....

.....
Fedor István
polgármester

.....
Boróka László
körjegyző

2.számú melléklet

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI
NYILATKOZAT**

(Kbt.24.§ értelmében)

Alulírott(cím:.....), mint az
ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy Felsőpetény Község Önkormányzata
(2611 Felsőpetény, Rákóczi út 11.) ajánlatkérő által

.....
.....
beszerzés tárgyában indított közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben
a Kbt.24.§-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a tárgybani közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 80.§-
ában, és a Ptk. 81.§-ának (2)-(3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Felsőpetény,év.....hónap.....nap.

.....
aláírás

4. Felsőpetény község Önkormányzata által működtetett szociális étkeztetés szakmai programja

Előadó: Fedor István polgármester

Fedor István polgármester felkérésére, Boróka László körjegyző az írásos előterjesztés szóbeli kiegészítéseként tájékoztatta a képviselőket, miszerint jogszabályi változtatás miatt megváltozott a szociális irányító rendszer, s a Nógrád megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámhivatala e hatáskör átvételét megelőzően feltérképezte a területet, s ennek következtében, az ő javaslatuk alapján készült el és került kiadásra az előterjesztés.

Fedor István polgármester kérte a kapcsolódó észrevételeket.

Német István képviselő tudomása szerint nőtincsen az iskola konyha megszűnt.

Boróka László körjegyző reagálva a felvetésre elmondta valóban, jelenleg a Süllős & Süllős Kft. látja el a közétkeztetés biztosításával kapcsolatos feladatot. Az előterjesztés vonatkozó része ennek megfelelően módosításra kerül.

Rodák Tamás alpolgármester kérdésére válaszolva, Boróka László körjegyző elmondta, igen, a képviselő-testületnek gondoskodnia kell a kötelező feladat 2012 januártól történő ellátásának megoldásáról.

Fedor István megköszönte a felvetődött észrevételeket, és az elhangzott módosítással az előterjesztést elfogadásra ajánlotta, azt szavazásra bocsátotta.

A képviselő-testület 5 szavazattal 0 szavazat ellenében a tervezetet elfogadta az elhangzottakra figyelemmel és az alábbi határozatot hozta:

Felsőpetény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 48/2012.(X.25.) számú határozata

Felsőpetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az elhangzottakra figyelemmel Felsőpetény Község Önkormányzat által működtetett szociális alapszolgáltatásra vonatkozó szakmai programot jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

5. Járási Hivatal kialakításával kapcsolatos megállapodás

Előadó: Fedor István polgármester

Fedor István polgármester felkérte Boróka László körjegyzőt a napirenddel kapcsolatos előterjesztés kiegészítésére.

Boróka László körjegyző az írásos előterjesztés szóbeli kiegészítéseként tájékoztatta a képviselőket törvényi módosulás következtében az önkormányzati vagyont az állami vagyont részévé válik. Igényt tart az állam arra, hogy a kialakítandó és 2013. január 1-vel induló járási hivatal technikai felszereltségét az önkormányzatoktól vegye át. A kormányhivatal által 2013.X.26-ára kitűzött, aláírásra kerülő megállapodásban rögzítettek a járási hivatal feltételeinek megteremtését szolgálják.

Fedor István polgármester a kapcsolódó kiegészítés, a járási hivatalok személyi és tárgyi feltételeinek kialakítására vonatkozó határozati javaslatot elfogadásra ajánlotta, azt szavazásra bocsátotta. Javasolta, hogy a vonatkozó és az érintettek által aláírt megállapodás a vonatkozó képviselő-testületi határozat mellékleteként kerüljön becsatolásra az ülésről készített jegyzőkönyvhöz.

A képviselő-testület 5 szavazattal 0 szavazat ellenében a tervezetet elfogadta az elhangzottakra figyelemmel és az alábbi határozatot hozta:

Felsőpetény község Önkormányzata képviselő-testületének 49/2012. (10.25.) határozata

Felsőpetény község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján a Járási Hivatalok személyi és tárgyi feltételeinek kialakításáról szóló, a Nógrád megyei Kormányhivatallal kötendő megállapodást a hozzá tartozó mellékletekkel együtt megtárgyalta, azt jóváhagyja.

Felkéri a képviselő-testület a polgármestert és a körjegyzőt, hogy a megállapodást a mellékletekkel együtt a Nógrád megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjával kösse, meg, azt írja alá.

Határidő: 2012. október 26.

Felelős: polgármester

6. Belső ellenőrzés Kistérségi Társulásban történő ellátása 2013 évi Belső ellenőrzési terv Előadó: Fedor István polgármester

Fedor István polgármester felkérésére, Boróka László körjegyző az írásos előterjesztés szóbeli kiegészítésében ismertette, hogy hatályos jogszabályok értelmében az önkormányzat belső ellenőrzési feladat ellátásáról az önkormányzatnak kell gondoskodnia és a feladat ellátás pénzügyi finanszírozására is szükséges előirányzatot biztosítani. Célszerű és indokolt lenne ha ez, a jövőben is szervezeten, társulás útján történne.

Fedor István polgármester megköszönte Boróka László kapcsolódó kiegészítését, majd a napirendhez kapcsolódóan kérte az észrevételeket. Javasolta az előterjesztett határozati javaslat első részének kiegészítését azzal, hogy az önkormányzat kinyilvánítja azon szándékát, hogy a belső ellenőrzési feladatokat a továbbiakban is társulási formában kívánja ellátni.

Mivel kérdés és hozzászólás nem volt, előterjesztését elfogadásra ajánlotta a képviselő testületnek, a kiadott határozati javaslat szövegezésétől eltérő szöveggel.

A képviselő-testület az előterjesztést 5 szavazattal 0 szavazat ellenében elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 50/2012.(10.25.) számú határozata

Felsőpetény Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester előterjesztése alapján:

1. Kinyilvánítja azon szándékát, hogy a belső ellenőrzési feladatokat a továbbiakban is társulási formában kívánja ellátni.
2. A képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a belső ellenőrzés elvégzéséhez szükséges fedezetet a 2013. évi önkormányzati költségvetésben tervezze be.

Felelős: körjegyző

Határidő: folyamatos 2013. december 31.

7. BURSA Hungarica ösztöndíj pályázat

Előadó: Fedor István polgármester

Fedor István polgármester szóbeli előterjesztésében ismertette a Bursa-Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2013. évi fordulójában való részvétel lehetőségét, azonban felhívta a képviselő-testület figyelmét annak átgondolására, hogy tudná-e 2013-ban biztosítani - csatlakozási döntés esetén - annak anyagi fedezetét. Kérte a kapcsolódó észrevételeket.

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület a polgármester előterjesztését 5 igen szavazattal 0 szavazattal szemben elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének

51/2012.(10.25.) számú határozata

Felsőpetény község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester előterjesztését elfogadja – mérlegelve az önkormányzat nehéz anyagi helyzetét – arra vonatkozó döntést hoz, hogy a Bursa-Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat 2013. évi fordulóján nem vesz részt.

8. Egyebek

Előadó: Fedor István polgármester

Fedor István polgármester a Képviselő-testület 38/2011. számú döntésének hatályon kívül helyezését javasolta a határozati javaslatban részletezettek alapján. A változtatás mindkét félnek előnyös. Kérte előterjesztése megvitatását és a kapcsolódó észrevételeket.

Boróka László körjegyző elmondta, hogy a jelzett határozat meghozatala óta bekövetkezett változásokra és a körülményekre tekintettel a határozat előterjesztés szerinti megváltoztatása indokolt.

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati-javaslatot melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 szavazattal szemben elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének

52/2012.(10.25.) számú határozata

Felsőpetény község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester előterjesztését elfogadja, melynek alapján tervezendő halastó megvalósulása érdekében Virsinger Lászlóné Nőtincs, József Attila u. 6. szám alatti lakos kérelme alapján a 0139/38. hrsz-ú, 4.277 m² „legelő”-t Virsinger Lászlóné Nőtincs, József Attila u. 6. szám alatti lakos tulajdonába adja. Cserébe a kérelmező vállalja, hogy tulajdonát képező 117. hrsz-ú ingatlanon valamint a vele szomszédos 0123. hrsz-ú külterületi ingatlanon futó 245 m² nem hivatalos földút örökös használatára Felsőpetény község Önkormányzat javára szolgalmi jogot jegyeztet be a földhivatalnál.

A képviselő-testület kiköti, mivel az önkormányzattól kért szakasz hosszabb, mint a felajánlott terület, ennek kompenzálására Virsinger Lászlóné **230.000.- Ft-ot** köteles megfizetni az önkormányzat javára, továbbá kötelezett a 0123. hrsz-ú és a 0139/33. hrsz-ú ingatlanokat összekötő fahíd felújítására, és a 0132. hrsz-ú közút rendbetételére.

*

A képviselő-testület ezzel egyidejűleg a 38/2011.(06.22.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

A képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a döntés végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

A polgármester szavazásra bocsátotta a határozati-javaslatot melyet a képviselő-testület 5 igen szavazattal 0 szavazattal szemben elfogadott és az alábbi határozatot hozta:

Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 53/2012.(10.25.) számú határozata

Felsőpetény község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester előterjesztését elfogadja, melynek alapján a Darányi Ignác Terv ÚMVP III. tengely Falumegújítás és fejlesztés című pályázat keretében megvalósítható, a Felsőpetény község 183/2 hrsz-ú belterületen megépítendő játszótér megvalósítására vonatkozó pályázaton való részvételről dönt, és a szükséges pályázati önerőt költségvetésébe betervezi.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos szükséges feladatok ellátására.

Határidő: azonnal illetve folyamatos

Felelős: polgármester

9. Önkormányzati hivatal alakítására vonatkozó szándéknyilatkozat Előadó: Fedor István polgármester

Fedor István polgármester javasolta a képviselő-testület tagjainak, hogy az ülés e napirendje keretében tegyen szándék nyilatkozatot önkormányzati hivatal alakítását illetően, és nyilvánítsa ki szándékát arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat a jelenleg működő Ósagárd és Nőtincs községek Önkormányzatával közös hivatali formában kíván továbbra is maradni. Kérte előterjesztéséhez kapcsolódó hozzászólásokat.

Boróka László körjegyző e napirendnél utalt az 5. napirend keretében elhangzott információkra. Elmondta Felsőpetény község Önkormányzat Képviselő-testülete még nem tett szándék-nyilatkozatot önkormányzati hivatal alakítására vonatkozóan illetve kíván-e a jelenlegi szerveződésben maradni. Elmondta, 2013. január 1-jén lép hatályba az önkormányzati törvény 64. §-a, ez ad hatvan napot az önkormányzat hivatalának kialakítására. A törvényi szabályozás értelmében, ha egy adott önkormányzat az előírt határidőig nem talál, vagy nem fogadják, akkor a kormány megbízott kijelöli, mely hivatalhoz csatlakozzon. Az állam ennek finanszírozáshoz nyújt majd pénzügyi támogatást, a költségvetési törvény tervezete szerint két és háromezer fő közötti lakosságszámnál 8 és 11 fő közötti alkalmazotti létszámú hivatal támogat anyagilag. A létrehozandó hivattal kapcsolatosan társulási megállapodás rögzíti a szabályokat. Elmondta, a körjegyzőségi formáció a kilencvenes évektől működik, és variációs lehetőséget felvet.

Németh István képviselő szerint népszavazás útján kell eldönteni ezt a kérdést. Véleménye szerint meg kell adni a falunak az erre vonatkozó döntési lehetőséget.

Boróka László körjegyző, Németh István képviselő hozzászólásához elmondta, az önkormányzati törvény előírja, hogy a képviselő-testület dönt a hivatal létrehozásáról és nem népszavazás.

Amennyiben képviselő-testületi döntés születik önkormányzati hivatal alakítására vonatkozó szándékról, úgy az abban érdekelt felekkel közösen, új társulási megállapodás létrehozására kerül sor.

Rodák Tamás alpolgármester kérdésére válaszolva Boróka László körjegyző elmondta, a körjegyzőség hivatala vonatkozásában az aktuális társulási megállapodás van érvényben. Németh István képviselő kérdésére válaszolva elmondta, az önkormányzat kimutatott tartozása a jövőt illetően is fennáll, hiszen az nem törődik egy új társulási megállapodással. A korábbihoz képes új struktúra jön létre az állami finanszírozást

illetően, mely gyökeresen megváltoztatja a régít.

Német István képviselő hozzászólásában elmondta, az a hír terjed, hogy Felsőpetény önkormányzatnak a Nőtincs önkormányzat felé fennálló tartozása miatt nincs fizetése az intézmény dolgozóinak.

Boróka László körjegyző Német István képviselő által elmondottakat pontosítva elmondta, tény, hogy Ósagárd Önkormányzat és Felsőpetény Önkormányzat közös intézmények fenntartásához Nőtincs Önkormányzat felé tartozik, ezért Nőtincs Önkormányzat nem tudja finanszírozni a saját intézményei dolgozóinak a munkabérét.

Fedor István polgármester ezt követően megköszönte a körjegyző kiegészítését, majd a napirendet elfogadásra ajánlotta, azt szavazásra bocsátotta.

Felsőpetény Önkormányzat képviselő-testülete a polgármester előterjesztését 4 igen szavazattal, Németh István képviselő tartózkodása mellett elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Felsőpetény Község Önkormányzata Képviselő-testületének 54/2012.(10.25.) számú határozata

Felsőpetény község Önkormányzatának képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta azt elfogadja. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény vonatkozó rendelkezése alapulvételével, Ósagárd községi Önkormányzat és Nőtincs községi Önkormányzat tag településekkel közös önkormányzati hivatal alakítására vonatkozó szándéknyilatkozatot teszi.

Felhatalmazza a polgármestert és a körjegyzőt, hogy a részletek kidolgozása érdekében további tárgyalásokat folytasson az érintett települések polgármesterével.

Fedor István polgármester egyéb napirend és felvetés hiányában a nyilvános ülést bezárta.

K.m.f.

Fedor István
polgármester

Boróka László
körjegyző

Petényiné Huszár Judit
Jegyzőkönyv hitelesítő